

BANDO SOTTOMISURA 4.1.2

approvato con Decreto del Presidente della Provincia n. 93 del 08/08/2019

PROGETTO “RECUPERO OLIVETI ABBANDONATI”

PROGRAMMA DI SVILUPPO RURALE DELLA REGIONE LIGURIA 2014-2020

**STRATEGIA DI SVILUPPO LOCALE DI TIPO PARTECIPATIVO
 “MONTAGNE, COSTE E VALLI SPEZZINE”**

approvata con Decreto del Direttore Generale Regione Liguria n. 86 del 06/04/2017

GRUPPO DI AZIONE LOCALE	GAL Provincia della Spezia
TITOLO PROGETTO	Progetto integrato recupero oliveti abbandonati
SOTTOMISURA LEADER	19.2 Sostegno all’esecuzione degli interventi nell’ambito della strategia di sviluppo locale di tipo partecipativo
AMBITO TEMATICO SSL	Sviluppo e innovazione delle filiere e dei sistemi produttivi locali
SOTTOMISURA P.S.R. DI RIFERIMENTO	4.1 Sostegno a investimenti nelle aziende agricole - mod. GAL
BENEFICIARI	- Imprese agricole singole - Imprese agricole associate
DOTAZIONE FINANZIARIA / ALIQUOTA DI SOSTEGNO	€ 138.000,00 / ALIQUOTA DI SOSTEGNO PARI AL 60%
SCADENZA	La scadenza per la presentazione delle domande di sostegno sul SIAN è fissata per il <u>giorno 31/10/2019 alle ore 23:59</u>



UNIONE EUROPEA



REPUBBLICA ITALIANA



REGIONE LIGURIA



LEADER



PSR 2014/2020

INDICE

1. BASE GIURIDICA	3
2. OGGETTO E FINALITÀ DEL BANDO	3
3. OBIETTIVI	3
4. BENEFICIARI AMMISSIBILI	4
5. DESCRIZIONE INTERVENTI AMMISSIBILI	4
6. DOTAZIONE FINANZIARIA	4
7. INTENSITÀ DI SOSTEGNO	4
8. CONDIZIONI DI AMMISSIBILITÀ	5
8.1 Localizzazione degli interventi	
8.2 Condizioni di ammissibilità all'aiuto	
9. CRITERI DI SELEZIONE	8
10. TIPOLOGIA BANDO	10
11. VALIDITÀ TEMPORALE	10
12. PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI SOSTEGNO	10
13. DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA DI SOSTEGNO	11
14. ISTRUTTORIA DI AMMISSIBILITÀ DELLE DOMANDE DI SOSTEGNO	13
15. DOMANDA DI PAGAMENTO: ANTICIPO E SALDO FINALE	13
16. IMPEGNI E OBBLIGHI DEL BENEFICIARIO	15
17. CONDIZIONE DI TUTELA DELLA PRIVACY	15
18. INFORMAZIONE SUL SOSTEGNO DA PARTE DEL FEASR	15
19. INFORMAZIONI E CONTATTI	15
20. NORMA RESIDUALE	16

ALLEGATI AL BANDO

Modelli da utilizzare per la compilazione della domanda di sostegno:

Allegato 1 - Accordo tra i partner (*se del caso*)

Allegato 2 - Piano di Sviluppo Aziendale (PAS)

Allegato 3 - Tabella raffronto preventivi

Allegato 4 - Dichiarazione iscrizione partecipanti

1. BASE GIURIDICA

- Regolamento (CE) n. 1303/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 recante disposizioni comuni sul Fondo Europeo di Sviluppo Regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione, sul Fondo Europeo agricolo per lo sviluppo rurale e sul Fondo Europeo per gli affari marittimi e la pesca;
- Regolamento (CE) n. 1305/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 sul sostegno allo sviluppo rurale da parte del Fondo Europeo agricolo per lo sviluppo rurale (FEASR);
- Regolamento delegato (CE) n. 807/2014 della Commissione che integra le disposizioni del Regolamento (CE) 1305/2013;
- Programma di sviluppo rurale (PSR) Liguria 2014-2020;
- “Disposizioni sull’ammissibilità delle spese relative allo sviluppo rurale” approvate con Delibera di Giunta Regionale n. 1115 del 01/12/2016 e aggiornate con Delibera di Giunta Regionale n. 669 del 26/07/2019;
- tutte le norme di riferimento non espressamente citate nell’elenco, ma richiamate nei documenti sopra riportati.

2. OGGETTO E FINALITÀ DEL BANDO

Il Gruppo di Azione Locale Provincia della Spezia, di seguito denominato “GAL”, avente sede legale a La Spezia in Via Vittorio Veneto 2, in qualità di soggetto responsabile dell’attuazione della Strategia di Sviluppo Locale di tipo partecipativo “Montagne, Coste e Valli Spezzine”, approvata ed ammessa a finanziamento in forza del Decreto del Direttore del Settore Politiche agricole e della pesca n. 44 del 07/03/2017 a valere sul Programma di Sviluppo Rurale 2014-2020 della Regione Liguria (di seguito PSR Liguria 2014-2020), a mezzo del presente Bando intende disciplinare i criteri e le modalità per la concessione degli aiuti in attuazione dell’intervento come di seguito contraddistinto: Sottomisura 4.1.2 progetto “Recupero oliveti abbandonati” - *“Sostegno agli investimenti nelle aziende agricole”*, focus area prevalente 3.a “Migliorare la competitività dei produttori primari integrandoli meglio nella filiera agroalimentare attraverso i regimi di qualità, la creazione di un valore aggiunto per i prodotti agricoli, la promozione dei prodotti nei mercati locali, le filiere corte, le associazioni e organizzazioni di produttori e le organizzazioni interprofessionali”.

3. OBIETTIVI

Lo studio “Censimento terre incolte del territorio del GAL Provincia della Spezia” svolto nell’ambito delle azioni preparatorie per la definizione della Strategia di Sviluppo Locale, ha reso evidente e tangibile, attraverso il Sistema Informativo Territoriale predisposto, quanto sia estremamente consistente (sulla base dei dati catastali) il potenziale produttivo del territorio GAL.

Sono infatti oltre 5.000 gli ettari a disposizione per le coltivazioni legnose (uliveto e vigneto), in larga parte abbandonate.

Tali aree, seppur siano superfici in cui le coltivazioni garantirebbero probabilmente una produzione di qualità certificata, sono per la maggior parte dislocate sulle parti di territorio a

maggior rischio di dissesto idrogeologico (pendici terrazzate) e potenzialmente soggette all'aggressività della fauna selvatica (in particolare ungulati).

Il bando intende perciò finanziare progetti di ricoltivazione di oliveti abbandonati attraverso azioni dirette di recupero di terre incolte. Sono favorite le aggregazioni di intervento per ottenere ampie superfici recuperate per il comparto olivicolo che possano servire da esempio per futuri ulteriori recuperi.

Ai fini del presente Bando, per recupero degli oliveti abbandonati si intende quello relativo a terreni per i quali valgono contemporaneamente le seguenti definizioni:

-terreni sui quali non è stato pagato alcun premio PAC o misure a superficie PSR negli ultimi cinque anni o intervento PSR strutturale negli ultimi 10 anni;

-terreni classificati negli ultimi cinque anni sul fascicolo aziendale e individuabili sulle relative foto aeree come incolti (uso non agricolo - Tare oppure bosco) oppure terreni che, pur non essendo stati nei cinque anni precedenti su alcun fascicolo aziendale, sono stati identificati come incolti in base a foto aeree e rilievi a terra (è onere del richiedente fornire documentazione fotografica in tal senso nella relazione tecnica a corredo della domanda di sostegno).

4. BENEFICIARI AMMISSIBILI

I beneficiari ammissibili al Bando sono imprese agricole singole e/o associate.

5. DESCRIZIONE INTERVENTI AMMISSIBILI

Saranno approvati i progetti che prevedono interventi per la rimessa a coltura di superfici a uliveto incolte da almeno 5 anni. Le superfici sulle quali intervenire devono avere una superficie minima di 5000 mq.

Gli operatori delle imprese agricole che realizzeranno gli interventi dovranno frequentare corsi di formazione sul tema di recupero di oliveti abbandonati per aggiornarsi e migliorare le proprie competenze. I corsi di formazione saranno forniti, alle imprese agricole beneficiarie del sostegno, dai Prestatori di Servizi di Formazione sul tema riconosciuti da Regione Liguria e appositamente individuati con il Bando sottomisura 1.1.2 progetto "Recupero oliveti abbandonati" - "Acquisizione di competenze".

Gli investimenti devono riguardare la produzione olivicola.

6. DOTAZIONE FINANZIARIA

La dotazione finanziaria del Bando è pari a € 138.000,00.

7. INTENSITÀ DI SOSTEGNO

L'intensità dell'aiuto è pari al 60% della spesa ammissibile sostenuta.

Il contributo massimo concedibile è pari a € 30.000,00.

8. CONDIZIONI DI AMMISSIBILITÀ

8.1 Localizzazione degli interventi

Gli interventi, per poter essere ammessi al sostegno e beneficiare del pagamento degli aiuti, devono ricadere all'interno del territorio del GAL Provincia della Spezia e precisamente nei seguenti Comuni: Ameglia, Arcola, Beverino, Bolano, Bonassola, Borghetto di Vara, Brugnato, Calice al Cornoviglio, Carro, Carrodano, Castelnuovo Magra, Deiva Marina, Follo, Framura, Levanto, Maissana, Monterosso al Mare, Ortonovo, Pignone, Riccò del Golfo, Riomaggiore, Rocchetta di Vara, S. Stefano di Magra, Sarzana, Sesta Godano, Varese Ligure, Vernazza, Vezzano Ligure, Zignago.

Si segnala che le *zone svantaggiate* di cui alla sezione "Condizioni di ammissibilità degli investimenti" del par. 8.2 corrispondono alle aree rurali con problemi di sviluppo, che coincidono con i seguenti sei Comuni: Carro, Maissana, Rocchetta di Vara, Sesta Godano, Varese Ligure e Zignago.

8.2 Condizioni di ammissibilità all'aiuto

La mancanza di uno dei requisiti richiesti per il soggetto o per il progetto determina l'inammissibilità o la decadenza parziale o totale della domanda di sostegno.

Condizioni di ammissibilità dei beneficiari

I soggetti che intendono accedere ai benefici previsti dal presente Bando sono tenuti a documentare la propria posizione anagrafica e la consistenza aziendale mediante la costituzione, presso una struttura abilitata, del fascicolo aziendale di cui al DPR 503/99. Il fascicolo aziendale, che dovrà obbligatoriamente indicare un indirizzo valido di Posta Elettronica Certificata, dovrà essere aggiornato, pienamente rispondente all'effettiva consistenza aziendale per tutte le schede in cui lo stesso è articolato (territorio, mezzi di produzione, manodopera, zootecnia, etc.), pena la non ammissibilità delle spese la cui idoneità non sia valutabile a causa di carenti o erranee indicazioni sul fascicolo aziendale ai sensi del DPR 503/99 sopra richiamato.

Gli investimenti sono ammissibili esclusivamente alle seguenti condizioni:

1. Le imprese agricole devono essere già esistenti al momento della presentazione della domanda di aiuto, dotate di partita IVA attiva con codice di attività prevalente riferito all'attività agricola (codice ateco 01) e iscritte al Reg. Imprese della CCIAA;
2. Gli operatori delle imprese agricole di cui sopra dovranno frequentare il corso di formazione finanziato nel quadro del Progetto integrato SSL Provincia della Spezia, sottomisura 1.1.2 progetto "Recupero oliveti abbandonati" - "*Acquisizione di competenze*".

Ciascun beneficiario può presentare una sola domanda di sostegno a valere sul presente bando.

Investimenti collettivi (*realizzati da almeno tre aziende agricole*)

Nel caso di investimenti collettivi, dovrà essere designato un soggetto capofila, che procederà alla presentazione della domanda di sostegno e di pagamento.

Per la presentazione di domande relative a investimenti collettivi, è necessario che il soggetto Capofila si rechi presso un Centro di Assistenza Agricola (CAA) al fine di indicare i Partner del Progetto.

Nello specifico, il soggetto Capofila dovrà, prima della presentazione della Domanda di Sostegno, presentare al CAA copia dell'Accordo sottoscritto, che dovrà contenere la lista dei Partner così che il CAA possa attivare la funzione relativa ai Legami Associativi.

Attraverso tale funzione è possibile:

- inserire nel FA del soggetto Capofila il documento di Accordo e delega al soggetto Capofila (ogni variazione relativa all'Accordo comporta un aggiornamento del Fascicolo e la produzione di una nuova scheda di validazione);
- associare i Fascicoli Aziendali dei Partner al Fascicolo Aziendale del soggetto Capofila (ogni variazione relativa ai Partner comporterà un aggiornamento del Fascicolo e la produzione di una nuova scheda di validazione, che riporta al suo interno la lista dei Partner e l'indicazione del soggetto Capofila).

Tutti i Partner che partecipano al Progetto collettivo dovranno pertanto costituire o aggiornare il proprio Fascicolo Aziendale.

Il Capofila dovrà, inoltre, impegnarsi a comunicare tempestivamente al CAA ogni variazione che riguardi la composizione del Partenariato o dell'Accordo.

L'Accordo tra i partner dovrà essere redatto sul modello di cui all'*allegato n. 1* del presente bando.

Condizioni di ammissibilità degli investimenti

- La domanda di sostegno deve essere presentata prima dell'avvio dell'attività o degli investimenti.
- Gli investimenti, una volta ultimati, dovranno far sì che la dimensione economica aziendale, in termini di Produzione Standard, sia superiore a 12.000 euro, ridotta a 8.000 euro per le imprese con sede aziendale nelle *zone svantaggiate* (rif. par. 8.1). Nel caso di investimenti collettivi il requisito di ammissibilità è assolto se, ad investimenti ultimati, la *dimensione economica media* delle aziende interessate rispetti le condizioni sopra indicate.
- Presentazione di un piano di sviluppo aziendale (PAS) in cui sono dimostrati:
 - la sostenibilità finanziaria ed economica degli investimenti;
 - il raggiungimento di un incremento delle prestazioni aziendali in termini economici o ambientali (in termini di riduzione dei consumi energetici, idrici e delle emissioni, di contrasto al dissesto idrogeologico) o entrambi.
- La domanda deve riguardare investimenti cantierabili, ovvero immediatamente eseguibili al momento della presentazione della stessa, dotati di tutte le necessarie autorizzazioni, concessioni, permessi, preventivi, ovvero tutta la documentazione necessaria ad attestare l'immediata eseguibilità. Tale requisito deve essere assolto al momento di presentazione della domanda.

Condizioni di ammissibilità delle spese

- Per la condizione di ammissibilità delle spese vige quanto stabilito con DGR 1115/2016, salvo quanto diversamente stabilito nel presente atto.
- Per le spese relative agli investimenti proposti al sostegno valgono le disposizioni generali indicate al Capitolo 8 del PSR Liguria 2014-2020 ed in particolare al paragrafo 8.1, sezione “Disposizioni comuni a tutte le misure”.
- Per quanto concerne la decorrenza delle spese ammissibili a finanziamento sono considerate ammissibili esclusivamente quelle sostenute dal beneficiario successivamente alla presentazione della domanda di sostegno. Fanno eccezione le *spese generali e tecniche*, che, in quanto propedeutiche alla presentazione della domanda, possono essere sostenute prima della presentazione della stessa (valgono esclusivamente le spese connesse all’intervento).
- Sono ammissibili esclusivamente le spese relative ai seguenti investimenti:
 - acquisto (solo nel caso di ristrutturazione sostanziale e comunque se complessivamente meno costoso della costruzione), costruzione, ristrutturazione di fabbricati, direttamente funzionali alla produzione agricola;
 - acquisto, anche in forma collettiva, di macchinari e attrezzature (compresi elaboratori elettronici) impiegate nella produzione, raccolta, conservazione del prodotto;
 - ristrutturazione, attraverso la riduzione del numero delle piante, l’abbassamento della chioma, l’eventuale ricorso a innesti o altre tecniche colturali non ordinarie, di vecchi oliveti per ridurre i costi di produzione e favorire la meccanizzazione;
 - impianto di oliveti;
 - sistemazione duratura dei terreni agricoli per la coltivazione degli oliveti, per assicurare la regimazione delle acque, la stabilità dei versanti e la percorribilità da parte delle macchine, compresa la viabilità interna aziendale;
 - preparazione del terreno e recupero di terreni incolti;
 - recinzione e altre forme di difesa dalla fauna selvatica (shelter, dispositivi sonori ecc.);
 - realizzazione di impianti idrici e irrigui a servizio delle colture;
 - acquisto di terreno, solo se inserito in un complesso di investimenti finanziati con la medesima operazione, all’interno del quale il costo dell’acquisto di terreno non può superare il 10% della spesa totale ammessa a contributo nell’ambito di questa misura.
- Per gli investimenti nelle irrigazioni, i relativi costi sono ammissibili nel rispetto delle condizioni previste dall’art. 46 del Reg. UE n. 1305/2013 e secondo le disposizioni di cui al punto 10 del par. 8.2.4.3.1.6. del PSR Liguria.
- Le *spese generali e tecniche* sono ammissibili fino ad un massimo del 6% dei costi relativi alla costruzione e miglioramento di beni immobili, ridotto al 3% per tutti gli altri costi. I massimali relativi alle spese generali e tecniche sono aumentati del 2% nel caso di investimenti realizzati all’interno delle zone Natura 2000, per conformarsi a quanto previsto dalle misure di conservazione e alla normativa in materia (cfr. Capitolo 8 Paragrafo 8.1 “Disposizioni comuni a tutte le misure” del PSR Liguria 2014 – 2020).

- Sono ammissibili le sole spese relative ad investimenti conformi alle norme comunitarie, di cui all'art. 45 "Investimenti" del Regolamento UE n. 1305/2013, nazionali o regionali.
- Tutte le spese sostenute dal beneficiario devono essere documentate da fatture o da altri documenti aventi forza probatoria equivalente. I pagamenti relativi devono essere documentati tramite bonifico bancario, RIBA bancaria o altro sistema equivalente eseguito tramite conto corrente intestato al titolare della domanda.

Non sono ammissibili a finanziamento:

- i costi operativi, le spese di gestione, gli interessi passivi e le imposte, compresa l'IVA;
- le domande che determinano un contributo di importo inferiore a € 5.000;
- le spese relative ad investimenti non conformi alle condizioni di ammissibilità indicate nel bando di riferimento, nonché alle norme comunitarie, nazionali o regionali;
- le spese relative alle abitazioni, a magazzini, avanserre, depositi attrezzi, ricoveri per macchinari e scorte, e ogni altro manufatto non direttamente connesso alla produzione agricola o alla trasformazione o vendita dei prodotti aziendali;
- le compravendite di terreni e fabbricati effettuate fra soggetti aventi interessi comuni (coniugi, parenti e affini fino al secondo grado, soci dell'acquirente e/o del venditore);
- le spese per acquisto di materiale usato e di beni non durevoli (che non hanno durata pari almeno alla durata del vincolo di destinazione d'uso);
- le spese per investimenti di mera sostituzione. Si considerano di mera sostituzione gli investimenti finalizzati a sostituire:
 - macchinari esistenti in azienda da meno di 10 anni con macchinari nuovi dello stesso tipo e capacità produttiva più o meno 25%, senza demolizione dei macchinari esistenti, tranne il caso di ampliamento delle dimensioni aziendali di almeno il 50%;

Per quanto concerne il comparto olivicolo si applicano le norme di demarcazione e di complementarietà di cui al capitolo 14.1.1 del PSR.

9. CRITERI DI SELEZIONE

I criteri di selezione sono quelli riportati e specificati nella tabella sottostante:

Criterio di selezione	Descrizione Criterio	Declinazione Punteggio	Totale Punteggio (max 100 punti)
Caratteristiche del soggetto beneficiario	Età del beneficiario.	- al di sopra dei 55 anni d'età = 5 punti - dai 35 ai 54 anni d'età = 15 punti - dai 18 ai 34 anni d'età = 20 punti	Fino a 20 punti
Qualità progettuale	La valutazione della qualità progettuale sarà basata sulla presenza di forme di collaborazione di impresa, come ad esempio reti di impresa.	sì = 10 punti no = 0 punti	10 punti

Efficacia degli interventi	Recupero di terreni abbandonati (finalizzati all'aumento della SAU) per almeno il 10% della SAU posseduta a fine investimento.	2,5 punti per ogni punto % di recupero di terreni abbandonati, oltre il 10%, a partire da 2 punti	40 punti
	Aumento della Produzione Standard ad investimenti ultimati.	Imprese con una dimensione aziendale, ad investimenti ultimati, compresa tra 14.000 euro e i 28.000 euro in termini di Produzione Standard ovvero tra i 10.000 euro e i 15.000 euro in termini di Produzione Standard per le imprese con sede aziendale nelle zone svantaggiate = 20 punti	20 punti
Localizzazione delle imprese	Imprese operanti in aree rurali nei Comuni ricadenti in aree Parco nazionale e regionale	<ul style="list-style-type: none"> - Imprese con terreni situati parzialmente (meno del 50% della superficie aziendale) in area parco = 5 punti - Imprese con terreni situati prevalentemente in aree parco = 10 punti 	Fino a 10 punti
Punteggio minimo = 16 punti			
Contributo massimo concedibile = € 30.000,00			

Saranno escluse dal sostegno le domande con un punteggio totale al di sotto della soglia minima pari a 16 punti.

Gli elementi che determinano il punteggio devono essere dichiarati nella relazione tecnica a corredo della domanda di sostegno. I punteggi attribuiti a seguito dell'istruttoria della domanda di sostegno devono essere mantenuti fino al momento della presentazione della domanda di pagamento del saldo finale, ad eccezione del criterio relativo all'età del beneficiario. Laddove tale punteggio non venga rispettato al momento di presentazione della domanda di pagamento di saldo finale, l'Ente istruttore procederà alla riduzione del sostegno spettante; la riduzione sarà calcolata sull'importo complessivamente ammesso con l'atto di concessione, con una percentuale pari ad ogni punto, o frazione di punto, non rispettato (1 punto = 1% di riduzione sul sostegno complessivamente ammesso). Nel caso in cui il punteggio totale scenda al di sotto della soglia minima di ammissibilità (16 punti), la domanda sarà esclusa ed il sostegno rifiutato (decadenza) con il conseguente recupero di eventuali contributi già erogati. Inoltre, laddove il punteggio scenda al di sotto della prima domanda in graduatoria non ammessa a finanziamento per esaurimento di risorse, il sostegno sarà rifiutato con il conseguente recupero di eventuali importi già erogati.

10. TIPOLOGIA BANDO

Bando a graduatoria. Utilizzando i criteri di selezione di cui al paragrafo specifico, per ciascuna domanda di sostegno sarà attribuito uno specifico punteggio sulla base di quanto dichiarato nella autovalutazione proposta e a seguito di specifica istruttoria, funzionale alla validazione del punteggio medesimo. Le domande di sostegno risultate ammissibili saranno quindi inserite in un apposita graduatoria di priorità, ciascuna con il punteggio validato, in ordine decrescente. Qualora più domande conseguano il medesimo punteggio totale, le stesse saranno ordinate sulla base del minor importo richiesto.

11. VALIDITÀ TEMPORALE

Le domande di sostegno possono essere presentate elusivamente fra **le ore 12:00 del 09/08/2019 e le ore 23:59 del 31/10/2019**. Le domande presentate al di fuori di questi termini non sono ricevibili, fatte salve eventuali modifiche dei termini stabilite dal GAL Provincia della Spezia rese necessarie ad esempio per problemi tecnici del Sistema Informativo per la presentazione delle domande.

12. PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI SOSTEGNO

I soggetti che intendono accedere all'aiuto previsto dal presente atto devono documentare la propria posizione anagrafica e la consistenza aziendale mediante la costituzione, presso una struttura abilitata, del fascicolo aziendale di cui al DPR 503/99. Le domande per lo sviluppo rurale devono essere predisposte e presentate tramite le apposite applicazioni disponibili sul portale del Sistema Informativo Agricolo Nazionale – SIAN (www.sian.it), attingendo le informazioni del fascicolo aziendale. Non sono ammesse altre forme di predisposizione e presentazione delle domande. Tali domande devono pertanto essere presentate esclusivamente in modalità telematica sottoscritte dal beneficiario secondo gli standard utilizzati dal SIAN, pena la non ricevibilità delle stesse e ciascuna domanda sarà identificata univocamente da un codice numerico generato dal sistema.

Il protocollo attribuito elettronicamente ed in maniera automatica dal SIAN fa fede per la data e l'ora di presentazione ed è unico che ha valenza ai fini del presente atto. Non sono ammesse altre forme di predisposizione e presentazione delle domande.

Il richiedente deve indicare nelle domande un indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC) valido per le comunicazioni inerenti l'operazione.

La compilazione delle domande di sviluppo rurale tramite il portale SIAN può essere effettuata anche da soggetti diversi da quelli che compilano e detengono il fascicolo aziendale, purché dotati di delega del beneficiario e autorizzazione regionale ad accedere alle informazioni del fascicolo aziendale.

Le domande di adesione alla misura si distinguono in domande di sostegno e domande di pagamento.

13. DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA DI SOSTEGNO

Le domande di sostegno devono essere presentate obbligatoriamente prima dell'avvio degli investimenti cui si riferiscono, pena la non ammissione degli stessi interventi. Fanno eccezione le *spese generali e tecniche* connesse all'operazione che, in quanto propedeutiche alla presentazione della domanda, possono essere sostenute prima della presentazione della stessa (valgono esclusivamente le spese connesse all'intervento).

La domanda di sostegno deve essere corredata obbligatoriamente, pena la non ammissibilità della stessa, o del singolo intervento contenuto al suo interno, di tutta la documentazione di seguito elencata che diventa parte integrante e sostanziale della domanda stessa.

Il progetto dovrà pertanto comprendere obbligatoriamente i seguenti elaborati, da allegare in formato digitale non modificabile, tramite SIAN:

DOCUMENTAZIONE	
Piano di sviluppo aziendale (PAS) (<i>Allegato n. 2 del Bando</i>)	Per tutti
Atto che regola i rapporti tra i partner per la realizzazione del progetto. (<i>Allegato n. 1 del Bando</i>). Da tale atto, sottoscritto da tutti i partner, dovranno risultare: <ul style="list-style-type: none"> - l'approvazione del progetto, - l'individuazione del capofila titolare della domanda di sostegno, che gestirà integralmente il progetto per quanto riguarda i procedimenti amministrativi, la realizzazione dell'investimento e gli aspetti economico-finanziari, - la sottoscrizione di tutti impegni correlati alla domanda di sostegno. 	nel caso di investimenti collettivi
Progetto - relazione tecnico descrittiva dell'investimento, riportante: <ul style="list-style-type: none"> - lo scopo per cui è stato richiesto il finanziamento; - le finalità del progetto; - le relazioni specialistiche che descrivano lo stato di fatto e gli interventi che si intendono realizzare; - l'autovalutazione del punteggio. (<i>Compilare sezione dedicata all'interno del PAS - Allegato n. 2 del Bando</i>)	Per tutti
Progetto - computo metrico estimativo basato su un prezzario di riferimento come stabilito dalla DGR 1115/2016	Nel caso di opere
Progetto - cartografie, planimetrie e altra documentazione progettuale utile alla descrizione dell'investimento in progetto (*)	Per tutti
Copia di autorizzazioni, concessioni, licenze, permessi, nulla osta, denunce, comunicazioni e quant'altro necessario per attestare l'immediata cantierabilità ed eseguibilità delle opere previste ovvero dichiarazioni sostitutive attestanti l'immediata cantierabilità, così come stabilito al paragrafo cantierabilità dell'allegato A) approvato con DGR 1115/2016	Per opere
Tre preventivi di spesa per le spese generali e tecniche, come	Per tutti

stabilito dall'allegato A) approvato con DGR 1115/2016, compresa tabella di raffronto come da modello allegato (<i>Allegato n. 3 del Bando</i>)	
Per ciascun bene tre preventivi confrontabili, emessi da soggetti in effettiva concorrenza tra di loro, come stabilito dalla DGR 1115/2016, compresa tabella di raffronto come da modello allegato (<i>Allegato n. 3 del Bando</i>)	Per acquisti
Per acquisto terreni attestazione di un tecnico abilitato indipendente (perizia giurata o atto notorio) o di un organismo autorizzato in merito al valore di mercato del bene	Per acquisto terreni
Per acquisto terreni dichiarazione sostitutiva di atto notorio relativa all'assenza di vincoli di parentela entro il 3° grado tra il venditore e l'acquirente	Per acquisto terreni
In caso di Società o Cooperative: copia dello statuto e dell'eventuale delibera dell'Organo Competente che stabilisce le cariche sociali, deliberazione dell'Organo Competente relativa all'autorizzazione ad effettuare l'investimento, a presentare domanda di sostegno ed alla relativa copertura finanziaria della quota non coperta da contributo	Ove applicabile
Dichiarazione partecipanti al corso di formazione, finanziato nel quadro del Progetto integrato SSL Provincia della Spezia "Recupero Oliveti abbandonati (<i>Allegato n. 4 del Bando</i>)	Per tutti
Altra documentazione ritenuta utile ad illustrare l'intervento	

(*) per gli investimenti su beni immobili dovrà essere sempre fornita planimetria catastale aggiornata con evidenziata la precisa collocazione degli investimenti (interventi per sistemazione dei terreni e altro).

L'originale della documentazione di cui sopra deve essere custodita dal beneficiario che ha l'obbligo di esibirla qualora gli venga richiesta in sede di controlli.

Si ricorda che è possibile caricare, per ciascuna cartella presente nel portale SIAN costituente la sezione "Allegati" alla domanda di sostegno, documenti in formato elettronico secondo le modalità richieste dall'applicativo informatico (la dimensione di ogni cartella non deve essere superiore a 100 Mb).

In caso di difformità tra i dati riportati nelle singole sezioni della domanda di aiuto inserita sul SIAN e quelli riportati nella documentazione allagata alla stessa, fatto salvo quanto riconoscibile come errore palese, vale quanto indicato nella sezione della domanda e non negli allegati.

L'Ente istruttore si riserva la facoltà di richiedere integrazioni sulla documentazione presentata, secondo le specifiche indicate in sede di istruttoria di ammissibilità. Non è ammessa la possibilità di presentare documentazione aggiuntiva non presentata al momento della domanda.

14. ISTRUTTORIA DI AMMISSIBILITÀ DELLE DOMANDE DI SOSTEGNO

Tutte le domande di sostegno saranno inserite in un'unica graduatoria formata sulla base dei punteggi attribuiti in base ai criteri di selezione. Ai fini della graduatoria non rileva la data di presentazione della domanda di sostegno. A parità di punteggio prevarrà la domanda con il punteggio ambientale più elevato e, in subordine, con la minore spesa ammessa.

Le domande ammissibili saranno finanziate sino ad esaurimento delle risorse disponibili in base all'ordine della graduatoria definita.

Le domande che avranno conseguito un punteggio inferiore alla soglia minima di ammissibilità non saranno finanziate.

Le domande ancora prive di copertura finanziaria dopo il completamento delle procedure di cui sopra sono decadute di diritto e archiviate.

Per quanto riguarda le **varianti in corso d'opera** si rimanda a quanto stabilito nell'allegato A) approvato con DGR 1115/2016. **Non sono ammissibili richieste di varianti progettuali che comportano modifiche agli obiettivi e ai parametri che incidono sui criteri di ammissibilità.** Possono essere ammessi, limitati e giustificati, adattamenti progettuali nel rispetto di quanto disposto dal Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 ed il RUP dovrà richiedere autorizzazione preventiva all'esecuzione degli stessi. A seguito del procedimento di aggiudicazione dei lavori, il quadro economico verrà rideterminato e rimodulato sulla base del ribasso d'asta. Le economie derivanti dal ribasso d'asta non potranno essere utilizzate per ulteriori opere rispetto a quelle previste nel progetto finanziato.

Ai richiedenti che, in base alla graduatoria medesima, risultino ammessi ma non finanziabili per carenza di fondi, sarà inviata la relativa comunicazione. La comunicazione di finanziabilità e quella di non finanziabilità sono inviate a mezzo PEC.

Avverso il provvedimento di approvazione della graduatoria qualunque interessato può proporre:

- ricorso presso il Tribunale Amministrativo Regionale entro 60 gg. dalla pubblicazione;
- in alternativa, ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 gg. dalla pubblicazione.

15. DOMANDA DI PAGAMENTO: ANTICIPO E SALDO FINALE

Le domande di pagamento consistono nella richiesta di erogazione del sostegno e possono essere presentate solo dai beneficiari titolari di una domanda di sostegno ammessa alla graduatoria e conseguentemente dotata di atto di ammissione al sostegno valido.

La domanda di pagamento può riguardare la richiesta di pagamento:

- di anticipo (che non può superare il 50% del contributo pubblico ammesso e deve essere richiesto secondo le procedure stabilite da AGEA);
- di uno stato avanzamento lavori (SAL) esclusivamente se relativo ad investimenti che determinino un **lotto funzionale** così come definito dalla DGR 1115/2016;
- di saldo finale al completamento dell'investimento previsto. Il mancato completamento degli investimenti dà luogo a penalità consistenti in riduzioni e revoche totali così come descritto nel successivo allegato B.

Valgono inoltre le seguenti indicazioni e prescrizioni:

- a. la richiesta e l'erogazione del sostegno non può in alcun caso eccedere l'importo indicato nel relativo atto di ammissione al sostegno;
- b. è ammessa una sola domanda di SAL per ciascuna domanda di sostegno;
- c. la domanda di pagamento a saldo dovrà essere presentata entro i termini indicati nell'atto di concessione salvo concessione di proroga su motivata richiesta.

La domanda di pagamento deve essere corredata obbligatoriamente, pena la non ammissibilità della stessa, di tutta la documentazione allegata necessaria all'istruttoria ed alla liquidazione del sostegno richiesti, ovvero a seconda delle tipologie di investimento:

DOCUMENTAZIONE	
Documentazione per informativa antimafia: Dichiarazione sostitutiva del certificato contestuale di residenza e di stato di famiglia, Dichiarazione sostitutiva del certificato di iscrizione alla CCIAA per contributi superiori ai limiti di esenzione di legge	Per tutti
Consuntivo (stato avanzamento/stato finale): relazione tecnico-descrittiva dell'investimento realizzato a firma del tecnico abilitato e sottoscritta per accettazione dal richiedente (*)	Per tutti
Consuntivo (stato avanzamento/stato finale): computo metrico consuntivo basato sullo stesso prezzario di riferimento utilizzato nella domanda di sostegno	Per opere
Progetto - cartografie, planimetrie e altra documentazione progettuale utile alla descrizione dell'investimento come realizzato; per gli interventi che hanno richiesto un titolo edilizio aggiuntivo (variante) la documentazione fornita dovrà essere copia di quella approvata dall'Ente competente sul titolo edilizio	Per tutti
Elenco di attrezzature e arredi acquistati con evidenziato, quando disponibile, il numero di matricola	Per acquisti
Fatture provanti il pagamento delle opere, delle attrezzature e di quanto altro richiesto nella domanda di pagamento, nonché delle spese tecniche per le quali si richiede il contributo, nonché i relativi <u>documenti provanti la quietanza</u> (attestato di avvenuto bonifico, estratto di conto corrente con evidenziata la transazione monetaria, ecc...). La gestione dei flussi finanziari e modalità di pagamento devono essere quelli indicati al punto 3.15 dell'allegato A) approvato con DGR 1115/2016	Per tutti
Elenco analitico dei documenti giustificativi di spesa con gli estremi dei pagamenti effettuati	Per tutti
Attestazione della partecipazione degli operatori delle imprese agricole beneficiarie ad almeno il 75% della durata del corso di formazione	Per tutti

finanziato nel quadro del Progetto integrato SSL Provincia della Spezia "Recupero Oliveti abbandonati". Attestato di frequenza o di profitto o di idoneità o di qualifica professionale.	
Altra documentazione ritenuta utile ad illustrare l'intervento	

(*) La relazione deve descrivere l'intervento effettuato in rapporto a quanto richiesto in domanda di sostegno ed ammesso con atto di concessione, con particolare riferimento ad eventuale SAL, ad eventuali variazioni apportate al progetto iniziale.

16. IMPEGNI E OBBLIGHI DEL BENEFICIARIO

Tutte le condizioni di ammissibilità devono essere rispettate al momento della presentazione della domanda di sostegno e anche al momento della presentazione della domanda di pagamento. Fa eccezione la condizione relativa alla dimensione aziendale che può essere raggiunta anche solo ad investimenti ultimati e quindi con la presentazione della domanda di pagamento di saldo finale. Con la sottoscrizione della domanda di sostegno il beneficiario accetta, una volta ottenuto il contributo, di rispettare tutti gli impegni derivanti da normativa comunitaria, nazionale e regionale di riferimento ivi compresi quelli sottoscritti in calce della domanda stessa. Il Beneficiario è tenuto a rispettare gli impegni e gli obblighi stabiliti dall'Autorità di Gestione Regione Liguria con Deliberazione di Giunta Regionale n. 143 del 22 febbraio 2019 ad oggetto "PSR 2014-2020 - Individuazione, ai sensi del DM n. 1867 del 18/01/2018, delle fattispecie di violazioni di impegni e delle percentuali di riduzione relativamente alle sottomisure attivate dai GAL (Gruppi di Azione Locale)".

17. CONDIZIONE DI TUTELA DELLA PRIVACY

Si informano gli aderenti al presente Bando che i dati personali ed aziendali acquisiti nei procedimenti ad esso relativi, vengono trattati da parte del GAL Provincia della Spezia e della Regione Liguria nel rispetto della normativa vigente ed in particolare del Decreto Legislativo n. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali", e dal Decreto Legislativo 10 agosto 2018, n. 101 "Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016", relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la Direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati).

18. INFORMAZIONE SUL SOSTEGNO DA PARTE DEL FEASR

Le attività di informazione e pubblicità, ai sensi del capitolo 15.3 del PSR, sono definite dalla DGR n. 862 del 20/09/2016 avente per oggetto "Disposizioni in materia di pubblicità e informazione sul sostegno da parte del FEASR – Fondo europeo per lo sviluppo rurale nell'ambito del Programma regionale di sviluppo 2014 – 2020".

19. INFORMAZIONI E CONTATTI

Informazioni sui contenuti del bando possono essere reperite:

GAL Provincia della Spezia
Via Vittorio Veneto, 2 - 19124 La Spezia(SP)
Tel. 0187/742229, pec: gal.provincia.laspezia@legalmail.it
mail: galprovinciaspezia@gmail.com

Il testo integrale del presente Bando è pubblicato sul sito del Gal Provincia della Spezia www.galprovincialaspezia.it e sul sito www.agriligurianet.it

20. NORMA RESIDUALE

Per tutto quanto non espressamente specificato nel presente Bando, si applicano le pertinenti disposizioni europee, nazionali e regionali, ivi compreso il programma regionale di sviluppo rurale di cui alla deliberazione del Consiglio regionale n. 33 del 27 ottobre 2015.