

BANDO SOTTOMISURA 6.4.4

approvato con Decreto del Presidente della Provincia n. 56 del 10/06/2020 e integrato con Decreto del Presidente della Provincia n. 101 del 26/10/2020

PROGETTO “TURISMO ATTIVO”

AZIONE SPECIFICA “INVESTIMENTI NELLA CREAZIONE E NELLO SVILUPPO DI ATTIVITÀ EXTRA-AGRICOLE”

PROGRAMMA DI SVILUPPO RURALE DELLA REGIONE LIGURIA 2014-2020

STRATEGIA DI SVILUPPO LOCALE DI TIPO PARTECIPATIVO

“MONTAGNE, COSTE E VALLI SPEZZINE”

approvata con Decreto del Direttore Generale Regione Liguria n. 86 del 06/04/2017

| | |
|--|---|
| GRUPPO DI AZIONE LOCALE | GAL Provincia della Spezia |
| TITOLO PROGETTO | Progetto integrato Turismo Attivo |
| SOTTOMISURA LEADER | 19.2 Sostegno all’esecuzione degli interventi nell’ambito della strategia di sviluppo locale di tipo partecipativo |
| AMBITO TEMATICO SSL | Turismo sostenibile |
| AZIONE SPECIFICA | INVESTIMENTI NELLA CREAZIONE E NELLO SVILUPPO DI ATTIVITÀ EXTRA-AGRICOLE |
| SOTTOMISURA P.S.R. DI RIFERIMENTO | 6.04 Sostegno a investimenti nella creazione e nello sviluppo di attività extra - agricole (mod. GAL) |
| BENEFICIARI | Agricoltori in attività ai sensi dell’art. 9 del Regolamento (UE) n. 1307/2013 e delle norme nazionali di recepimento |
| DOTAZIONE FINANZIARIA / ALIQUOTA DI SOSTEGNO | € 610.000,00 / ALIQUOTA DI SOSTEGNO PARI AL 50 % |
| SCADENZA | La scadenza per la presentazione delle domande di sostegno sul SIAN è fissata per il <u>giorno 30/11/2020 alle ore 23:59</u> |



UNIONE EUROPEA



REPUBBLICA ITALIANA



REGIONE LIGURIA



LEADER



PSR 2014/2020

INDICE

| | |
|---|-----------|
| 1. BASE GIURIDICA | 3 |
| 2. OGGETTO E FINALITÀ DEL BANDO | 3 |
| 3. OBIETTIVI | 4 |
| 4. BENEFICIARI AMMISSIBILI | 4 |
| 5. CAMPO DI APPLICAZIONE | 4 |
| 6. DESCRIZIONE INTERVENTI AMMISSIBILI | 4 |
| 7. DOTAZIONE FINANZIARIA | 5 |
| 8. INTENSITÀ DI SOSTEGNO | 5 |
| 9. CONDIZIONI DI AMMISSIBILITÀ | 5 |
| 9.1 Localizzazione degli interventi | |
| 9.2 Condizioni di ammissibilità all'aiuto | |
| 10. CRITERI DI SELEZIONE | 8 |
| 11. TIPOLOGIA BANDO | 9 |
| 12. VALIDITÀ TEMPORALE | 9 |
| 13. PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI SOSTEGNO | 9 |
| 14. DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA DI SOSTEGNO | 10 |
| 15. ISTRUTTORIA DI AMMISSIBILITÀ DELLE DOMANDE DI SOSTEGNO | 12 |
| 16. DOMANDA DI PAGAMENTO: ANTICIPO E SALDO FINALE | 12 |
| 17. IMPEGNI E OBBLIGHI DEL BENEFICIARIO | 14 |
| 18. CONDIZIONE DI TUTELA DELLA PRIVACY | 15 |
| 19. INFORMAZIONE SUL SOSTEGNO DA PARTE DEL FEASR | 15 |
| 20. INFORMAZIONI E CONTATTI | 16 |
| 21. NORMA RESIDUALE | 16 |

ALLEGATI AL BANDO

Modelli da utilizzare per la compilazione della domanda di sostegno:

Allegato 1 - Tabella raffronto preventivi

Allegato 2 - Schema di valutazione per la prevalenza (*modello allegato 7*)

Allegato 3 - Dichiarazione De Minimis

Allegato 4 - Tavola sentieri

1. BASE GIURIDICA

- Regolamento (CE) n. 1303/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 recante disposizioni comuni sul Fondo Europeo di Sviluppo Regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione, sul Fondo Europeo agricolo per lo sviluppo rurale e sul Fondo Europeo per gli affari marittimi e la pesca;
- Regolamento (CE) n. 1305/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 sul sostegno allo sviluppo rurale da parte del Fondo Europeo agricolo per lo sviluppo rurale (FEASR);
- Programma di sviluppo rurale (PSR) Liguria 2014-2020;
- “Disposizioni sull’ammissibilità delle spese relative allo sviluppo rurale” approvate con Delibera di Giunta Regionale n. 1115 del 01/12/2016 e aggiornate con Delibera di Giunta Regionale n. 669 del 26/07/2019;
- tutte le norme di riferimento non espressamente citate nell’elenco, ma richiamate nei documenti sopra riportati.

2. OGGETTO E FINALITÀ DEL BANDO

Il Gruppo di Azione Locale Provincia della Spezia, di seguito denominato “GAL”, avente sede legale a La Spezia in Via Vittorio Veneto 2, in qualità di soggetto responsabile dell’attuazione della Strategia di Sviluppo Locale di tipo partecipativo “Montagne, Coste e Valli Spezzine”, approvata ed ammessa a finanziamento in forza del Decreto del Direttore del Settore Politiche agricole e della pesca n. 44 del 07/03/2017 a valere sul Programma di Sviluppo Rurale 2014-2020 della Regione Liguria (di seguito PSR Liguria 2014-2020), a mezzo del presente Bando intende disciplinare i criteri e le modalità per la concessione degli aiuti in attuazione dell’intervento come di seguito contraddistinto: Misura 6.4.4 **Azione Specifica “Investimenti nella creazione e nello sviluppo di attività extra-agricole”** del progetto integrato “Turismo Attivo”, focus area 6.a “Favorire la diversificazione, la creazione e lo sviluppo di piccole imprese nonché dell’occupazione”, 6.b “Stimolare lo sviluppo locale nelle zone rurali”.

Il progetto integrato “Turismo Attivo”, contenuto nella Strategia, si compone delle seguenti azioni specifiche mirate alla costruzione di una rete infrastrutturale a servizio del turismo che valorizzi l’ambiente naturale e costituisca la base per lo sviluppo di attività organizzate legate al turismo rurale:

| DESCRIZIONE AZIONI SPECIFICHE PROG. INTEGRATO “TURISMO ATTIVO” | SPESA PUBBLICA FINANZIATA | |
|---|------------------------------|------|
| | € | % |
| 7.5.4A Interventi di adeguamento della rete sentieristica di collegamento ai tracciati di lunga percorrenza | € 550.000,00 | 100% |
| 7.5.4B Interventi di adeguamento della fruibilità del Fiume Vara | € 364.373,22 | 100% |

| | | |
|---|-----------------------|------------|
| 6.4.4 Investimenti nella creazione e nello sviluppo di attività extra – agricole. Ampliamento dell'offerta di ricettività | € 610.000,00 | 50% |
| 7.4.4 Investimenti per attività ricreative, culturali e altri servizi per la popolazione rurale. Interventi sugli attrattori culturali | € 90.000,00 | 100% |
| TOTALE "TURISMO ATTIVO" | € 1.614.373,22 | 72% |

3. OBIETTIVI

Il presente Bando riguarda l’Azione Specifica **“Investimenti nella creazione e nello sviluppo di attività extra-agricole”** del progetto integrato “Turismo Attivo”.

L’obiettivo dell’Azione Specifica è quello di sostenere investimenti per l’implementazione e il miglioramento degli agriturismi, che, collocati nello specifico territorio della **Val di Magra e Val di Vara**, sono a servizio delle percorrenze escursionistiche corrispondenti a quelle oggetto di intervento a valere sul Bando sottomisura 7.5.4A *“Interventi di adeguamento della rete sentieristica di collegamento ai tracciati di lunga percorrenza”*.

Il progetto integrato “Turismo Attivo” nello specifico intende favorire la creazione e lo sviluppo di piccole imprese nel settore turistico e agricolo mediante lo sviluppo di attività di turismo sostenibile (attività outdoor) consolidando la rete tra gli operatori dei diversi ambiti del comprensorio GAL.

4. BENEFICIARI AMMISSIBILI

Agricoltori in attività ai sensi dell’art. 9 del Regolamento (UE) n. 1307/2013 e delle norme nazionali di recepimento.

5. CAMPO DI APPLICAZIONE

Sono oggetto di finanziamento gli investimenti necessari alla creazione o al miglioramento delle attività extra-agricole, quali le attività agrituristiche così come definite dall’articolo 2 della legge regionale 37/2007.

6. DESCRIZIONE INTERVENTI AMMISSIBILI

L’azione sostiene investimenti necessari all’adeguamento di beni immobili per il miglioramento e/o la creazione di agriturismi siti ad una distanza massima dalle percorrenze escursionistiche, elencate nell’allegato 4, pari a 5 Km di distanza in linea d’aria.

In questo quadro, sono ammissibili le spese relative agli investimenti necessari alla creazione o al miglioramento dell’attività extra-agricola legata all’ospitalità aziendale.

Sono quindi ammissibili esclusivamente le spese relative ai seguenti interventi:

1. su beni immobili

- Adeguamento edilizio dei fabbricati:

- Opere edili di recupero di fabbricati aziendali esistenti riconducibili agli interventi di manutenzione straordinaria o restauro e risanamento conservativo o ristrutturazione edilizia (Legge regionale 16/2008 e ss.mm.ii);

- Realizzazione e/o adeguamenti degli impianti igienico sanitarie/o tecnologico funzionali. Per gli interventi che riguardano gli impianti termici deve essere prevista l'introduzione di tecnologie innovative volte al risparmio energetico e alla utilizzazione di fonti energetiche rinnovabili.
- Sistemazione di aree esterne da destinare a piazzole per la sosta in spazi aperti di tende, roulotte e caravan.
- Creazione dei servizi igienici per gli agriturismo (compresi i prefabbricati purché realizzati con materiali naturali).
- **Realizzazione di strutture sportive** (le realizzazioni ad esempio: campo tiro con l'arco - campo di bocce - campo polivalente - percorso sportivo - piscina - maneggio - laghetto per pesca sportiva devono essere sempre dimensionate all'attività agrituristica esercitata dall'azienda nel rispetto delle vigenti normative)
- 2. Acquisto o leasing con patto di acquisto di nuove attrezzature e arredi .
- 3. Acquisto di programmi informatici o creazione di siti internet e/o ampliamento della loro funzionalità.

7. DOTAZIONE FINANZIARIA

La dotazione finanziaria del Bando è pari a € 610.000,00.

8. INTENSITÀ DI SOSTEGNO

L'intensità dell'aiuto è pari al 50% della spesa ammissibile sostenuta per gli agriturismi.

Il contributo massimo complessivamente concedibile è pari a € 51.000,00.

L'importo massimo di contributo concedibile per nuovo/migliorato posto letto è fissato in € 15.000,00.

Gli aiuti sono concessi nei limiti del regime "de minimis" di cui al regolamento (UE) n. 1407/2013.

9. CONDIZIONI DI AMMISSIBILITÀ

9.1 Localizzazione degli interventi

Gli interventi, per poter essere ammessi al sostegno e beneficiare del pagamento degli aiuti, devono ricadere in **Val di Magra o Val di Vara** e precisamente ad una distanza massima pari a 5 Km in linea d'aria dalle percorrenze escursionistiche elencate nell'allegato 4.

9.2 Condizioni di ammissibilità all'aiuto

La mancanza di uno dei requisiti richiesti per il soggetto o per il progetto determina l'inammissibilità o la decadenza parziale o totale della domanda di sostegno.

Condizioni di ammissibilità dei beneficiari

Il soggetto richiedente l'aiuto deve disporre di un fascicolo aziendale AGEA aggiornato in tutte le sezioni e validato prima della presentazione della domanda di aiuto .

Ciascun beneficiario può presentare una sola domanda di sostegno a valere sul presente bando.

Gli investimenti sono ammissibili esclusivamente alle seguenti condizioni:

- Il sostegno è limitato alle micro e piccole imprese.

- Le imprese agricole devono essere dotate di partita IVA attiva con codice attività prevalente riferito all'attività agricola.
- Al fine di mantenere il legame con l'attività agricola questa deve continuare ad essere prevalente, in termini di tempo di lavoro, anche a investimenti realizzati e per tutta la durata del vincolo di destinazione d'uso, come previsto dalla legge regionale n. 37/2007 e ss.mm.ii..
- I beneficiari devono dimostrare la prevalenza, in termini di tempo lavoro, dell'attività agricola rispetto a quella extra-agricola sopra indicata.
 - Se sono imprese che già esercitano l'attività di agriturismo, e l'investimento richiesto non modifica l'attività in termini di giornate agrituristiche, le stesse devono essere iscritte alla Banca dati degli operatori agrituristici prevista dall'articolo 9 della Legge regionale 37/2007 in quanto tale iscrizione dimostra la prevalenza e la connessione dell'attività agricola rispetto a quella agrituristiche;
 - Se sono imprese già iscritte nella Banca dati sopra richiamata e l'investimento richiesto modifica l'attività in termini di giornate agrituristiche oppure sono imprese che non esercitano ancora l'attività agrituristiche, deve essere preventivamente dimostrata la prevalenza e la connessione dell'attività agricola rispetto a quella agrituristiche.

Condizioni di ammissibilità degli investimenti

- La domanda di sostegno deve essere presentata prima dell'avvio dell'attività o degli investimenti.
- Gli investimenti devono essere cantierabili, ovvero immediatamente eseguibili al momento della presentazione della domanda di sostegno, dotati quindi di tutti i titoli necessari ad attestare l'immediata eseguibilità (concessioni, permessi, autorizzazioni, pareri, eccetera), con la sola eccezione dell'attestazione relativa alla prevalenza e alla connessione dell'attività agricola con quella agrituristiche, per la quale è sufficiente la presentazione della domanda, come meglio specificato nel paragrafo "domanda di sostegno".
- I beni immobili oggetto di investimento devono essere nella disponibilità certa del beneficiario (proprietà, usufrutto o contratto d'affitto) per tutto il vincolo di destinazione d'uso.

Condizioni di ammissibilità delle spese

- Per la condizione di ammissibilità delle spese valgono le disposizioni regionali approvate con DGR 1115/2016 e ss.mm.ii.
- Per le spese relative agli investimenti proposti al sostegno valgono le disposizioni generali indicate al Capitolo 8 del PSR Liguria 2014-2020 ed in particolare al paragrafo 8.1, sezione "Disposizioni comuni a tutte le misure".
- Per quanto concerne la decorrenza delle spese ammissibili a finanziamento sono considerate ammissibili esclusivamente quelle sostenute dal beneficiario successivamente alla presentazione della domanda di sostegno. Fanno eccezione le *spese generali e tecniche*, che, in quanto propedeutiche alla presentazione della domanda, possono essere sostenute prima della presentazione della stessa (valgono esclusivamente le spese

connesse all'intervento). (Le spese generali sono definite all'art. 45, comma 2, lettera c. del Reg. UE n. 1305/2013).

- Ai sensi del Capitolo 8 Paragrafo 8.1 "Disposizioni comuni a tutte le misure" del PSR Liguria 2014 – 2020, sull'importo degli investimenti è ammissibile un importo per spese *generali e tecniche* contenuto entro il 6% dei costi relativi alla costruzione e miglioramento di beni immobili, ed entro il 3% per tutti gli altri costi. I massimali relativi alle spese generali e tecniche sono aumentati del 2% nel caso di investimenti realizzati all'interno delle zone Natura 2000, per conformarsi a quanto previsto dalle misure di conservazione e alla normativa in materia.
- Sono ammissibili le sole spese relative ad investimenti conformi alle norme comunitarie (con particolare riferimento agli articoli 61 "Operazioni che generano entrate nette dopo il loro completamento" e 65 "Ammissibilità" del Regolamento UE n. 1303/2013 e all'art. 45 "Investimenti" del Regolamento UE n. 1305/2013), nazionali o regionali.
- Tutte le spese sostenute dal beneficiario devono essere documentate da fatture o da altri documenti aventi forza probatoria equivalente. I pagamenti relativi devono essere documentati tramite bonifico bancario, RIBA bancaria o altro sistema equivalente eseguito tramite conto corrente intestato al titolare della domanda.

Non sono ammissibili a finanziamento:

- acquisto di terreni;
- interventi effettuati su fabbricati ad uso abitativo privato;
- opere di manutenzione ordinaria;
- realizzazione di tettoie e/o pergolati non in aderenza agli edifici;
- prestazioni volontarie non retribuite (lavori in economia);
- realizzazione di recinzioni metalliche con o senza cordoli in muratura;
- acquisti relativi a materiali di consumo;
- acquisti di animali, piante annuali e la loro messa a dimora;
- acquisto di teleria da cucina e biancheria in genere, comprese lenzuola, coperte, cuscini, asciugamani, tendaggi;
- acquisto di posateria e stoviglieria;
- acquisto di quadri, stampe e riproduzioni in genere, sopramobili;
- impianti di allarme e sorveglianza;
- investimenti allocati in territori extra regionali;
- interessi passivi;
- stipula di polizze fideiussorie;
- IVA (qualora il beneficiario possa recuperarla), altre imposte, oneri e tasse;
- le domande che determinano un contributo di importo inferiore a € 5.000,00.

Le ulteriori spese non ammissibili sono quelle che non si possono ricondurre all'elenco degli investimenti ammissibili individuati al paragrafo precedente.

10. CRITERI DI SELEZIONE

I criteri di selezione sono quelli riportati e specificati nella tabella sottostante:

| Critério di selezione | Descrizione Criterio | Declinazione Punteggio | Totale Punteggio (max 100 punti) |
|------------------------------------|---|--|----------------------------------|
| Caratteristiche del beneficiario | Adesioni a reti/consorzi/associazioni di sviluppo locale | no = 0 punti sì = 10 punti | Fino a 30 punti |
| | Età del beneficiario | - al di sopra dei 55 anni d'età = 5 punti - dai 35 ai 54 anni d'età = 15 punti - dai 18 ai 34 anni d'età = 20 punti | |
| Qualità progettuale | Presenza di interventi su edifici con valore testimoniale o con caratteristiche di ruralità | No = 0 punti Sì = 10 punti | Fino a 10 punti |
| | Incremento n. posti letto | 2 punti per ogni nuovo posto letto | Fino a 10 punti |
| | Miglioramento della classificazione degli agriturismi ai sensi dell'art. 17 della DGR 1563/2014 in seguito all'investimento | - Aumento del punteggio già attribuito di almeno 3 punti per l'ospitalità in spazi aperti = 10 punti - Aumento del punteggio già attribuito di almeno 5 punti per l'ospitalità in fabbricati = 20 punti | Fino a 20 punti |
| | Valutazione del rapporto tra costi e benefici | In base alla domanda di sostegno, si calcola il rapporto tra fabbisogno in termini di investimenti e posti di lavoro mantenuti. - fino a 30.000 €/posto di lavoro = 20 punti - fino a 30.001 a 50.000 €/posto di lavoro = 18 punti - da 50.001 a 75.000 €/posto di lavoro = 15 punti - da 75.001 a 100.000 €/posto di lavoro = 10 punti - oltre 100.000 €/posto di lavoro = 5 punti | Fino a 20 punti |
| Localizzazione degli interventi | Investimenti ricadenti in Zone Speciali di Conservazione o Area Protetta o area D (punteggi non cumulativi) | No = 0 punti ZSC/Area Protetta = 5 punti Area D = 10 punti | Fino a 10 punti |
| Punteggio minimo = 30 punti | | | |

Saranno escluse dal sostegno le domande con un punteggio totale al di sotto della soglia minima pari a 30 punti.

Ai fini della valutazione del punteggio del criterio “Qualità progettuale - Valutazione del rapporto tra costi e benefici” del presente bando, si considerano tra i posti di lavoro mantenuti quelli già esistenti nell’azienda agricola al momento della presentazione della domanda di sostegno che hanno una posizione contributiva attiva all’INPS nel settore agricolo.

Per quanto riguarda l’età del beneficiario se si tratta di società fisiche o di capitali in cui le quote societarie siano paritarie, si deve fare la media dell’età dei soci; nel caso in cui i soci abbiano percentuali diverse della società bisogna tenere conto sia dell’età dei soci che delle quote da questi detenute della società.

Gli elementi che determinano il punteggio devono essere dichiarati nella relazione tecnica a corredo della domanda di sostegno. I punteggi attribuiti a seguito dell’istruttoria della domanda di sostegno devono essere mantenuti fino al momento della presentazione della domanda di pagamento del saldo finale. Laddove tale punteggio non venga rispettato al momento di presentazione della domanda di pagamento di saldo finale, l’Ente istruttore procederà alla riduzione del sostegno spettante; la riduzione sarà calcolata sull’importo complessivamente ammesso con l’atto di concessione, con una percentuale pari ad ogni punto, o frazione di punto, non rispettato (1 punto = 1% di riduzione sul sostegno complessivamente ammesso). Nel caso in cui il punteggio totale scenda al di sotto della soglia minima di ammissibilità (30 punti), la domanda sarà esclusa ed il sostegno rifiutato (decadenza) con il conseguente recupero di eventuali contributi già erogati. Inoltre, laddove il punteggio scenda al di sotto della prima domanda in graduatoria non ammessa a finanziamento per esaurimento di risorse, il sostegno sarà rifiutato con il conseguente recupero di eventuali importi già erogati.

11. TIPOLOGIA BANDO

Bando a graduatoria.

12. VALIDITÀ TEMPORALE

Le domande di sostegno possono essere presentate esclusivamente fra le **ore 15:00 del 10/06/2020 e le ore 23:59 del 30/11/2020**. Le domande presentate al di fuori di questi termini non sono ricevibili, fatte salve eventuali modifiche dei termini stabilite dal GAL Provincia della Spezia.

13. PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI SOSTEGNO

I soggetti che intendono accedere all’aiuto previsto dal presente atto devono documentare la propria posizione anagrafica e la consistenza aziendale mediante la costituzione, presso una struttura abilitata, del fascicolo aziendale di cui al DPR 503/99. Le domande per lo sviluppo rurale devono essere predisposte e presentate tramite le apposite applicazioni disponibili sul portale del Sistema Informativo Agricolo Nazionale – SIAN (www.sian.it), attingendo le informazioni del fascicolo aziendale. Tali domande devono pertanto essere presentate esclusivamente in modalità telematica sottoscritte dal beneficiario secondo gli standard utilizzati dal SIAN, pena la non

ricevibilità delle stesse e ciascuna domanda sarà identificata univocamente da un codice numerico generato dal sistema.

Il protocollo attribuito elettronicamente ed in maniera automatica dal SIAN fa fede per la data e l'ora di presentazione ed è unico che ha valenza ai fini del presente atto. Non sono ammesse altre forme di predisposizione e presentazione delle domande.

Il richiedente deve indicare nelle domande un indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC) valido per le comunicazioni inerenti l'operazione.

La compilazione delle domande di sviluppo rurale tramite il portale SIAN può essere effettuata anche da soggetti diversi da quelli che compilano e detengono il fascicolo aziendale, purché dotati di delega del beneficiario e autorizzazione regionale ad accedere alle informazioni del fascicolo aziendale.

Le domande di adesione alla misura si distinguono in domande di sostegno e domande di pagamento.

14. DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA DI SOSTEGNO

Le domande di sostegno devono essere presentate obbligatoriamente prima dell'avvio degli investimenti cui si riferiscono, pena la non ammissione degli stessi interventi. Fanno eccezione le *spese generali e tecniche* connesse all'operazione che, in quanto propedeutiche alla presentazione della domanda, possono essere sostenute prima della presentazione della stessa.

La domanda di sostegno deve essere corredata obbligatoriamente, pena la non ammissibilità della stessa, o del singolo intervento contenuto al suo interno, di tutta la documentazione di seguito elencata che diventa parte integrante e sostanziale della domanda stessa.

Il progetto dovrà pertanto comprendere obbligatoriamente i seguenti elaborati, da allegare in formato digitale non modificabile, tramite SIAN:

| DOCUMENTAZIONE | |
|---|-----------|
| Progetto: relazione tecnica descrittiva dell'investimento compresa l'autovalutazione del punteggio | Per tutti |
| Progetto: computo metrico estimativo basato su un prezzario di riferimento come stabilito dall'allegato A) approvato con DGR 1115/2016 e ss.mm.ii | Per tutti |
| Progetto: cartografie, planimetrie e altra documentazione progettuale utile alla descrizione dell'investimento in progetto; per gli interventi che richiedono un titolo edilizio la documentazione fornita dovrà essere copia di quella approvata dall'ente competente sul titolo edilizio. Fornire l'indicazione della localizzazione dell'agriturismo ad una distanza massima di 5 Km in linea d'aria da almeno uno dei sentieri presenti nell'allegato 4, allegando carta tecnica regionale (CTR) scala 1:5000. | Per tutti |
| Copia di autorizzazioni, concessioni, licenze, permessi, nulla osta, denunce, comunicazioni e quant'altro necessario per attestare | Per tutti |

| | |
|--|-------------------------------------|
| l'immediata cantierabilità ed eseguibilità delle opere previste ovvero dichiarazioni sostitutive attestanti l'immediata cantierabilità, così come stabilito al paragrafo cantierabilità dell'allegato A) approvato con DGR 1115/2016 e ss.mm.ii | |
| Tre preventivi di spesa per le spese generali e tecniche, come stabilito dall'allegato A) approvato con DGR 1115/2016, compresa tabella di raffronto come da modello allegato (<i>Allegato n. 1 del Bando</i>) | Per tutti |
| Per ciascun bene, attrezzatura/arredi, tre preventivi confrontabili, emessi da soggetti in effettiva concorrenza tra loro, come stabilito dall'allegato A) approvato con DGR 1115/2016 e ss.mm.ii, compresa tabella di raffronto come da modello allegato (<i>Allegato n. 1 del Bando</i>) | Se del caso |
| In caso di Società o Cooperative: copia dello statuto e dell'eventuale delibera dell'Organo Competente che stabilisce le cariche sociali, deliberazione dell'Organo Competente relativa all'autorizzazione ad effettuare l'investimento, a presentare domanda di sostegno ed alla relativa copertura finanziaria della quota non coperta da contributo | Ove applicabile |
| Schema di valutazione per la prevalenza, comprensivo di tutti i suoi allegati ove applicabili, attestante la prevalenza e la connessione dell'attività agricola su quella agrituristica (<i>Allegato n. 2 del Bando</i>) | Obbligatorio sempre per agriturismo |
| Dichiarazione sostitutiva di atto notorio attestante gli aiuti concessi in regime de minimis nell'ultimo triennio (<i>Allegato n. 3 del Bando</i>) | Per tutti |
| Attestazione relativa all'appartenenza ad una rete/consorzio o associazione di sviluppo locale | Se del caso |
| Altra documentazione ritenuta utile ad illustrare l'intervento | |

L'originale della documentazione di cui sopra deve essere custodita dal beneficiario che ha l'obbligo di esibirla qualora gli venga richiesta in sede di controlli.

Si ricorda che è possibile caricare, per ciascuna cartella presente nel portale SIAN costituente la sezione "Allegati" alla domanda di sostegno, documenti in formato elettronico secondo le modalità richieste dall'applicativo informatico (la dimensione di ogni cartella non deve essere superiore a 100 Mb).

In caso di difformità tra i dati riportati nelle singole sezioni della domanda di aiuto inserita sul SIAN e quelli riportati nella documentazione allagata alla stessa, fatto salvo quanto riconoscibile come errore palese, vale quanto indicato nella sezione della domanda e non negli allegati.

L'Ente istruttore si riserva la facoltà di richiedere integrazioni sulla documentazione presentata, secondo le specifiche indicate in sede di istruttoria di ammissibilità. Non è ammessa la possibilità di presentare documentazione aggiuntiva non presentata al momento della domanda.

15. ISTRUTTORIA DI AMMISSIBILITÀ DELLE DOMANDE DI SOSTEGNO

Tutte le domande di sostegno saranno inserite in un'unica graduatoria formata sulla base dei punteggi attribuiti in base ai criteri di selezione. Ai fini della graduatoria non rileva la data di presentazione della domanda di sostegno. Qualora più domande conseguano il medesimo punteggio totale, le stesse saranno ordinate sulla base del minor importo richiesto.

Le domande ammissibili saranno finanziate sino ad esaurimento delle risorse disponibili in base all'ordine della graduatoria definita.

Le domande che avranno conseguito un punteggio inferiore alla soglia minima di ammissibilità non saranno finanziate.

Le domande ancora prive di copertura finanziaria dopo il completamento delle procedure di cui sopra sono decadute di diritto e archiviate.

Varianti in corso d'opera

Sono ammesse varianti ai sensi del capitolo 3.10 dell'allegato A) approvato con DGR 1115/2016.

16. DOMANDA DI PAGAMENTO: ANTICIPO E SALDO FINALE

Le domande di pagamento consistono nella richiesta di erogazione del sostegno e possono essere presentate solo dai beneficiari titolari di una domanda di sostegno ammessa alla graduatoria e conseguentemente dotata di atto di ammissione al sostegno valido.

La domanda di pagamento può riguardare la richiesta di pagamento:

- di anticipo (che non può superare il 50% del contributo pubblico ammesso e deve essere richiesto secondo le procedure stabilite da AGEA);
- di uno stato avanzamento lavori (SAL) esclusivamente se relativo ad investimenti che determinino un lotto funzionale così come definito dalla DGR 1115/2016;
- di saldo finale al completamento dell'operazione. Il mancato completamento degli investimenti dà luogo a penalità consistenti in riduzioni e revoche totali definite nelle griglie allegate.

Valgono inoltre le seguenti indicazioni e prescrizioni:

- a. la richiesta e l'erogazione del sostegno non può in alcun caso eccedere l'importo indicato nel relativo atto di ammissione al sostegno;
- b. è ammessa una sola domanda di SAL per ciascuna domanda di sostegno;
- c. la domanda di pagamento a saldo dovrà essere presentata entro 12 mesi dalla data di concessione salvo concessione di proroga su motivata richiesta;
- d. al momento della presentazione di saldo finale il beneficiario dovrà aver ottenuto tutte le autorizzazioni e presentato tutte le comunicazioni necessarie all'avvio dell'attività, compresa la conclusione del procedimento con esito positivo, trascorsi 60 giorni dalla presentazione della SCIA al Comune competente;

- e. per l'attività di agriturismo deve essere stata presentata al SUAP la SCIA di inizio attività o la variazione della stessa. In ogni caso prima del pagamento il procedimento iniziato con la SCIA deve essere concluso positivamente.

La domanda di anticipo deve essere corredata obbligatoriamente dalla documentazione per informativa antimafia (Dichiarazione sostitutiva del certificato contestuale di residenza e di stato di famiglia, Dichiarazione sostitutiva del certificato di iscrizione alla CCIAA) per contributi superiori ai limiti di esenzione di legge.

Le domande di pagamento del SAL e dello stato finale devono essere corredate obbligatoriamente, pena la non ammissibilità della stessa, di tutta la documentazione allegata necessaria all'istruttoria, ovvero a seconda delle tipologie di investimento:

| DOCUMENTAZIONE | |
|---|-----------|
| Documentazione per informativa antimafia: Dichiarazione sostitutiva del certificato contestuale di residenza e di stato di famiglia, dichiarazione sostitutiva del certificato di iscrizione alla CCIAA per contributi superiori ai limiti di esenzione di legge | Per tutti |
| Consuntivo (stato avanzamento/stato finale): relazione tecnico descrittiva dell'intervento realizzato | Per tutti |
| Consuntivo (stato avanzamento/stato finale): computo metrico consuntivo basato sullo stesso prezzario di riferimento utilizzato nella domanda di sostegno | Per tutti |
| Progetto: cartografie, planimetrie e altra documentazione progettuale utile alla descrizione dell'investimento realizzato; per gli interventi che richiedono un titolo edilizio (variante) a documentazione fornita dovrà essere copia di quella approvata dall'ente competente sul titolo edilizio | Per tutti |
| Copia di agibilità, nulla osta, comunicazioni, denunce, segnalazioni (es. agibilità edilizia, nulla osta igienico sanitari, comunicazioni di fine lavori, segnalazioni certificate di inizio attività, denunce di inizio attività) e quant'altro necessario per attestare che l'intervento realizzato è conforme alla normativa vigente e pienamente utilizzabile dal richiedente per le finalità per le quali era stato ammesso a contributo | Per tutti |
| Fatture provanti il pagamento delle opere, delle attrezzature e di quanto altro richiesto nella domanda di pagamento, nonché delle spese tecniche per le quali si richiede il contributo, nonché i relativi documenti provanti la quietanza (attestato di avvenuto bonifico, estratto di conto corrente con evidenziata la transazione monetaria, ecc.). La gestione dei flussi finanziari e modalità di pagamento devono | Per tutti |

| | |
|---|-----------|
| essere quelli indicati al punto 3.15 dell'allegato A) approvato con DGR 1115/2016 | |
| Elenco analitico dei documenti giustificativi di spesa con gli estremi dei pagamenti effettuati | Per tutti |
| Altra documentazione ritenuta utile ad illustrare l'intervento | |

17. IMPEGNI E OBBLIGHI DEL BENEFICIARIO

Tutte le condizioni di ammissibilità devono essere rispettate al momento della presentazione della domanda di sostegno e anche al momento delle presentazioni delle domande di pagamento. La mancata presentazione della domanda di saldo finale nei termini previsti dall'atto di ammissione a finanziamento determina la decadenza dal sostegno e il recupero di eventuali somme già percepite, fatte salve le cause di forza maggiore (come disciplinate dai regolamenti europei).

Con la sottoscrizione della domanda di sostegno il richiedente accetta di rispettare tutti gli impegni derivanti da normativa comunitaria, nazionale e regionale di riferimenti ivi compresi quelli sottoscritti in calce alla domanda stessa. Il Beneficiario è tenuto a rispettare gli impegni e gli obblighi stabiliti dall'Autorità di Gestione Regione Liguria con Delibera di Giunta Regionale n. 143 del 22 febbraio 2019 ad oggetto "PSR 2014-2020 - Individuazione, ai sensi del DM n. 1867 del 18/01/2018, delle fattispecie di violazioni di impegni e delle percentuali di riduzione relativamente alle sottomisure attivate dai GAL (Gruppo di Azione Locale)".

Il sostegno richiesto è rifiutato o revocato, integralmente o parzialmente, se non sono rispettati le condizioni di ammissibilità, gli impegni o altri obblighi come di seguito definiti:

1. Impegni previsti da programma di sviluppo rurale;
2. Altri obblighi dell'operazione stabiliti dalla normativa dell'Unione, dello Stato, ovvero previsti dal PSR, nonché altri requisiti e norme obbligatori.

Il richiedente è obbligato dalla presentazione della domanda di sostegno e per tutto il periodo di vincolo stabilito dal PSR, pena il rifiuto o la revoca totale del sostegno, a:

- consentire l'accesso al luogo dell'investimento da parte delle persone incaricate dei controlli nell'ambito del PSR;
- mettere a disposizione della Regione e di ogni altra autorità pubblica incaricata dei controlli e del monitoraggio, tutta la documentazione relativa agli investimenti o necessaria a svolgere l'attività di controllo, anche in caso sia detenuta da terzi.

Il beneficiario è obbligato dalla presentazione della domanda di sostegno e per tutto il periodo di vincolo stabilito dal PSR, pena il rifiuto o la revoca parziale del sostegno, attraverso l'applicazione delle riduzioni previste dal Reg. UE 640/2014 e DM 2490 del 25/01/2017 e seguenti, a:

- attuare correttamente gli investimenti ammessi al sostegno;
- garantire una adeguata informazione e pubblicità dell'investimento, ai sensi del capitolo 15.3 del PSR e del Reg. UE 808/2014 e ss.mm.ii;
- comunicare alla Regione, entro il termine di quindici giorni lavorativi dal giorno in cui è stato compiuto l'atto, la cessione totale o parziale dell'oggetto dell'investimento, prima

della sua conclusione o prima della scadenza del vincolo di destinazione d'uso. La cessione non costituisce inadempimento qualora sia mantenuta la destinazione d'uso dichiarata in domanda di sostegno e approvata con l'atto di ammissione, attraverso il passaggio ad un soggetto che abbia gli stessi requisiti del soggetto cedente e che si assuma giuridicamente il vincolo;

- rispettare il vincolo di destinazione d'uso dichiarata ai fini dell'ottenimento del sostegno, ai sensi del capitolo 8.1 del PSR;
- mantenere i posti di lavoro creati per il periodo di vincolo di dieci anni, per gli investimenti che creano nuovi posti di lavoro.

Ai fini del presente bando il beneficiario deve garantire la stabilità dell'operazione in ottemperanza all'art. 71 comma 1 del Reg. UE 1303/2013; a tal fine si impegna in particolare a:

- non cessare o rilocalizzare l'investimento al di fuori dell'area del programma;
- non effettuare un cambio di proprietà dell'infrastruttura che procuri un vantaggio indebito a un'impresa o a un ente pubblico;
- non effettuare modifiche sostanziali che alterino la natura, gli obiettivi o le condizioni di attuazione dell'operazione, con il risultato di comprometterne gli obiettivi originari.

In caso di violazione, gli importi indebitamente versati in relazione all'operazione sono recuperati in proporzione al periodo per il quale i requisiti non sono stati soddisfatti.

L'impegno decorre dalla data del pagamento finale al beneficiario.

Non sono revocati i contributi quando il mancato rispetto degli obblighi previsti è dovuto a cause estranee alla volontà del beneficiario, così come previsto dalla DGR 1115/2016 al punto 3.17.

18. CONDIZIONE DI TUTELA DELLA PRIVACY

Si informano gli aderenti al presente Bando che i dati personali ed aziendali acquisiti nei procedimenti ad esso relativi, vengono trattati da parte della Regione Liguria e dal GAL Provincia della Spezia nel rispetto della normativa vigente ed in particolare del Decreto Legislativo n. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del Decreto Legislativo n. 101/2018 "Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la Direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati).

19. INFORMAZIONE SUL SOSTEGNO DA PARTE DEL FEASR

Le attività di informazione e pubblicità, ai sensi del capitolo 15.3 del PSR, sono definite dalla DGR n. 862 del 20/09/2016 avente per oggetto "Disposizioni in materia di pubblicità e informazione sul sostegno da parte del FEASR – Fondo europeo per lo sviluppo rurale nell'ambito del Programma regionale di sviluppo 2014 – 2020".

20. INFORMAZIONI E CONTATTI

Informazioni sui contenuti del bando possono essere reperite:

GAL Provincia della Spezia

Via Vittorio Veneto, 2 - 19124 La Spezia(SP)

Tel. 0187/742229, pec: gal.provincia.laspezia@legalmail.it

mail: galprovinciaspezia@gmail.com

Il testo integrale del presente Bando è pubblicato sul sito del Gal Provincia della Spezia www.galprovincialaspezia.it e sul sito www.agriligurianet.it

21. NORMA RESIDUALE

Per tutto quanto non espressamente specificato nel presente Bando, si applicano le pertinenti disposizioni europee, nazionali e regionali, ivi compreso il programma regionale di sviluppo rurale di cui alla deliberazione del Consiglio regionale n. 33 del 27 ottobre 2015.