

BANDO TIPOLOGIA DI INTERVENTO 3.2.3

PROGETTO INTEGRATO “LE STRADE DEI VINI E DEI PRODOTTI”

**PROGRAMMA DI SVILUPPO RURALE DELLA REGIONE LIGURIA
 2014-2022**

**STRATEGIA DI SVILUPPO LOCALE DI TIPO PARTECIPATIVO
 “MONTAGNE, COSTE E VALLI SPEZZINE”**

approvata con Decreto del Direttore Generale Regione Liguria n. 86 del 06/04/2017

GRUPPO DI AZIONE LOCALE	GAL Provincia della Spezia
PROGETTO INTEGRATO	LE STRADE DEI VINI E DEI PRODOTTI
TITOLO PROGETTO	PROMOZIONE E INFORMAZIONE DEI PRODOTTI AGRICOLI E FLORICOLI CERTIFICATI NEL MERCATO INTERNO ATTIVAZIONE MISURA COMPLEMENTARE
SOTTOMISURA LEADER	19.2 Sostegno all’esecuzione degli interventi nell’ambito della strategia di sviluppo locale di tipo partecipativo
AMBITO TEMATICO SSL	Sviluppo e innovazione delle filiere e dei sistemi produttivi locali
SOTTOMISURA P.S.R. DI RIFERIMENTO	3.2. “Promozione e informazione dei prodotti agricoli e floricoli certificati nel mercato interno”
BENEFICIARI	Raggruppamenti di produttori agricoli della Liguria (di seguito RPA)
DOTAZIONE FINANZIARIA / ALIQUOTA DI SOSTEGNO	€184.020,43 - ALIQUOTA DI SOSTEGNO PARI AL 70%
SCADENZA	La scadenza per la presentazione delle domande di sostegno sul SIAN è fissata per il giorno 15.07.2024 alle ore 16.00



UNIONE EUROPEA



REPUBBLICA ITALIANA



REGIONE LIGURIA



LEADER



PSR 2014/2020

Indice generale

1. BASE GIURIDICA.....	3
2. OGGETTO E FINALITÀ DEL BANDO.....	3
3. OBIETTIVI.....	4
4. DOTAZIONE FINANZIARIA.....	4
5. BENEFICIARI AMMISSIBILI.....	5
6. AMMISSIBILITA' DELLE SPESE.....	5
7. INTENSITÀ DEL SOSTEGNO.....	8
8. CONDIZIONI DI AMMISSIBILITÀ.....	8
9. DISPOSIZIONI SPECIFICHE.....	9
10. CRITERI DI SELEZIONE.....	10
11. TIPOLOGIA BANDO.....	10
12. VALIDITÀ TEMPORALE.....	10
13. PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI SOSTEGNO.....	10
14. DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA DI SOSTEGNO.....	11
15. ISTRUTTORIA DI AMMISSIBILITÀ DELLE DOMANDE DI SOSTEGNO.....	12
16. DISPOSIZIONI RELATIVE ALLE VARIANTI.....	12
17. DOMANDE DI PAGAMENTO.....	13
18. VIOLAZIONE DELLE CONDIZIONI DI AMMISSIBILITÀ, DI IMPEGNI E CONSEGUENTI RIDUZIONI O DECADENZA.....	14
19. CONDIZIONI DI TUTELA DELLA PRIVACY.....	14
20. INFORMAZIONE SUL SOSTEGNO DA PARTE DEL FEASR.....	15
21. INFORMAZIONI E CONTATTI.....	15
22. NORMA RESIDUALE.....	15

Allegati

Allegato 1: scheda di progetto

Allegato 2: scheda finanziaria

Allegato 3: modello dichiarazione IVA

1. BASE GIURIDICA

- Regolamento (CE) n. 1303/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 recante disposizioni comuni sul Fondo Europeo di Sviluppo Regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione, sul Fondo Europeo agricolo per lo sviluppo rurale e sul Fondo Europeo per gli affari marittimi e la pesca;
- Regolamento (CE) n. 1305/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 sul sostegno allo sviluppo rurale da parte del Fondo Europeo agricolo per lo sviluppo rurale (FEASR);
- Regolamento delegato (CE) n. 807/2014 della Commissione che integra le disposizioni del Regolamento (CE) 1305/2013;
- Programma di sviluppo rurale (PSR) Liguria 2014-2020;
- Regolamento (UE) 2020/2220 del Parlamento europeo e del Consiglio del 23 dicembre 2020 che stabilisce alcune disposizioni transitorie relative al sostegno da parte del Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale (FEASR) e del Fondo europeo agricolo di garanzia (FEAGA) negli anni 2021 e 2022 e che modifica i regolamenti (UE) n. 1305/2013, (UE) n. 1306/2013 e (UE) n. 1307/2013 per quanto riguarda le risorse e l'applicazione negli anni 2021 e 2022 e il regolamento (UE) n. 1308/2013 per quanto riguarda le risorse e la distribuzione di tale sostegno in relazione agli anni 2021 e 2022;
- "Disposizioni sull'ammissibilità delle spese relative allo sviluppo rurale" approvate con Delibera di Giunta Regionale n. 1115 del 01/12/2016;
- tutte le norme di riferimento non espressamente citate nell'elenco, ma richiamate nei documenti sopra riportati.

2. OGGETTO E FINALITÀ DEL BANDO

Il Gruppo di Azione Locale Provincia della Spezia, di seguito denominato "GAL", avente sede legale a La Spezia in Piazza Europa 16, in qualità di soggetto responsabile dell'attuazione della Strategia di Sviluppo Locale di tipo partecipativo "Montagne, Coste e Valli Spezzine", approvata ed ammessa a finanziamento in forza del Decreto del Direttore del Settore Politiche agricole e della pesca n. 44 del 07/03/2017 e successive modifiche e integrazioni, a valere sul Programma di Sviluppo Rurale 2014-2022 della Regione Liguria (di seguito PSR Liguria 2014-2022), a mezzo del presente Bando intende disciplinare i criteri e le modalità per la concessione degli aiuti in attuazione dell'intervento come di seguito contraddistinto: Progetto Integrato "LE STRADE DEI VINI E DEI PRODOTTI" - Tipologia di intervento 3.2.3 "Promozione e informazione dei prodotti agricoli e floricoli certificati nel mercato interno", focus area prevalente 3.a "Migliorare la competitività dei produttori primari integrandoli meglio nella filiera agroalimentare attraverso i regimi di qualità, la creazione di un valore aggiunto per i prodotti agricoli, la promozione dei prodotti nei mercati locali, le filiere corte, le associazioni e organizzazioni di produttori e le organizzazioni interprofessionali".

La presente tipologia di intervento è stata individuata, quale misura complementare, dal bando Codice univoco AGEA n.79864 ad oggetto: "Progetto integrato LE STRADE DEI VINI E DEI PRODOTTI - Tipologia di intervento 16.4.3 - Cooperazione di filiera orizzontale e verticale, per la creazione e sviluppo di filiere corte e mercati locali".

3. OBIETTIVI

Il presente bando ha la finalità di dare attuazione alla tipologia di intervento complementare 3.2 *“Promozione e informazione dei prodotti agricoli e floricoli certificati nel mercato interno”*, che promuove e sostiene le attività di informazione e di promozione a favore dei prodotti coperti da un regime di qualità o da un regime facoltativo di certificazione attraverso:

- Progetti di informazione rivolti al consumatore, compreso le giovani generazioni e le scuole (con riferimento agli studenti e agli insegnanti);
- Progetti di promozione rivolti agli operatori commerciali e dell'informazione.

L'operazione persegue l'obiettivo di promuovere la competitività dei produttori primari favorendo la creazione di un valore aggiunto per i prodotti agricoli attraverso mirate campagne informative e azioni di promozione dei prodotti nel mercato interno europeo rivolgendosi a diversi target di destinatari e concentrando la comunicazione/informazione su aspetti generali ed oggettivi della qualità dei prodotti certificati.

I soggetti che potranno partecipare alle attività di promozione saranno quelli aderenti ai Gruppi di Cooperazione ammessi a finanziamento previsti nel bando 16.4.3- *“COOPERAZIONE DI FILIERA ORIZZONTALE E VERTICALE, PER LA CREAZIONE E SVILUPPO DI FILIERE CORTE E MERCATI LOCALI”* di cui al Bando Codice univoco AGEA n.79864 in uno o più agli itinerari di prodotto così individuati:

1. **Strada del Vino Doc Colli di Luni** - filiera vino-enoturistica – territorio di riferimento corrispondente a quello del disciplinare della DOC Colli di Luni ricadente nei comuni di seguito elencati: Ortonovo, Castelnuovo Magra; Sarzana; Santo Stefano di Magra; Bolano; Calice al Cornoviglio; Beverino; Riccò del Golfo; Follo; Vezzano Ligure; Arcola; Ameglia;
2. **Strada del Vino Doc Cinque Terre e Colline di Levante** – filiera vino enoturistica - territorio di riferimento corrispondente a quello del disciplinare delle DOC Cinque Terre, Cinque Terre Sciacchetra e Colline di Levante riferito esclusivamente ai comuni ricadenti in area GAL;
3. **Strada del Biologico e dei sapori della Val di Vara** – territorio di riferimento costituito dai seguenti comuni: Beverino, Bolano, Borghetto di Vara, Brugnato, Calice al Cornoviglio, Follo, Pignone, Riccò del Golfo, Carro, Carrodano, Maissana, Rocchetta di Vara, Sesta Godano, Varese Ligure e Zignago.

4. DOTAZIONE FINANZIARIA

Nell'ambito del progetto integrato *“Le strade dei vini e dei prodotti”* si prevede l'attivazione della tipologia di intervento: 3.2.3 *“Promozione e informazione dei prodotti agricoli e floricoli certificati nel mercato interno”* con dotazione finanziaria pari a **€184.020,43** di spesa pubblica così suddivisa:

- | | | |
|----|---|------------|
| 1. | Strada del Vino Doc Colli di Luni | €61.340,14 |
| 2. | Strada del Vino Doc Cinque Terre e Colline di Levante | €61.340,14 |
| 3. | Strada del Biologico e dei sapori della Val di Vara | €61.340,14 |

5. BENEFICIARI AMMISSIBILI

Possono presentare domanda di sostegno a valere sul presente Bando i raggruppamenti di produttori agricoli della Liguria (di seguito RPA) che includono agricoltori in attività (art. 9 del Reg. UE n. 1307/2013) partecipanti ad un sistema di qualità, sostenuto dalla sottomisura M03.01 del PSR, indipendentemente dalla presentazione di domande di adesione alla medesima sottomisura.

Tali raggruppamenti devono aderire al progetto integrato "LE STRADE DEI VINI E DEI PRODOTTI" attraverso il coinvolgimento nel progetto di cooperazione Codice univoco AGEA n.79864 tipologia di intervento 16.4.3- COOPERAZIONE DI FILIERA, ORIZZONTALE E VERTICALE, PER LA CREAZIONE E SVILUPPO DI FILIERE CORTE E MERCATI LOCALI".

I raggruppamenti di produttori agricoli sono intesi come gruppi di produttori in qualsiasi forma costituiti purché prevista dall'ordinamento giuridico italiano.

Lo stesso RPA, in qualità di organismo proponente, può presentare al massimo una domanda a valere sul bando in oggetto. La stessa azienda agricola può partecipare, per il medesimo sistema di qualità, al massimo a tre progetti.

Sono escluse le organizzazioni professionali e interprofessionali.

I soggetti che potranno partecipare alle attività di promozione saranno quelli aderenti ai Gruppi di Cooperazione ammessi a finanziamento in uno o più itinerari di prodotto così individuati:

1. Strada del Vino Doc Colli di Luni - filiera vino-enoturistica – territorio di riferimento corrispondente a quello del disciplinare della DOC Colli di Luni ricadente nei comuni di seguito elencati:

Ortonovo, Castelnuovo Magra; Sarzana; Santo Stefano di Magra; Bolano; Calice al Cornoviglio; Beverino; Riccò del Golfo; Follo; Vezzano Ligure; Arcola; Ameglia;

2. Strada del Vino Doc Cinque Terre e Colline di Levante – filiera vino enoturistica - territorio di riferimento corrispondente a quello del disciplinare delle DOC Cinque Terre, Cinque Terre Sciacchetrà e Colline di Levante riferito esclusivamente ai comuni ricadenti in area GAL;

3.Strada del Biologico e dei sapori della Val di Vara - – territorio di riferimento costituito dai seguenti comuni: Beverino, Bolano, Borghetto di Vara, Brugnato, Calice al Cornoviglio, Follo, Pignone, Riccò del Golfo, Carro, Carrodano, Maissana, Rocchetta di Vara, Sesta Godano, Varese Ligure e Zignago.

6. AMMISSIBILITA' DELLE SPESE

L'ammissibilità e la decorrenza delle spese sono definite ai sensi della DGR n. 1115 del 01/12/2016. La decorrenza delle spese ammissibili corrisponde al giorno successivo la data di presentazione della domanda di sostegno, salvo le eventuali eccezioni previste dalla stessa DGR n. 1115 del 01/12/2016 e ss.mm.ii.

A norma dell'articolo 67 del Regolamento (UE) 1303/2013 del Parlamento e del Consiglio del 17 dicembre 2013, il sostegno assume le seguenti forme:

a) rimborso dei costi ammissibili effettivamente sostenuti e pagati, unitamente, se del caso, a contributi in natura e ammortamenti (lett. a) art. 67 Reg. UE n. 1303/2013);

b) finanziamenti a tasso forfettario, calcolati applicando una determinata percentuale a una o più categorie di costo definite (lett. d) art. 67 Reg. UE n. 1303/2013). La suddetta forma di costo semplificato è prevista esclusivamente per i costi indiretti per i quali si applica il tasso forfettario pari al 15 % dei costi diretti ammissibili per il personale, effettivamente sostenuti e rendicontati.

Per le categorie di costi relativi alla opzione a) si procederà alla verifica delle spese dichiarate sia a preventivo che a consuntivo.

Tutti i costi, fatto salvo i costi indiretti per i quali si applica il tasso forfettario, devono essere:

- conformi agli obiettivi e alle finalità del progetto, direttamente collegati e funzionali alla sua attuazione;
- quantificati dettagliatamente e distinti per categoria sia a preventivo che a consuntivo.

- Spese ammissibili

Sono considerate ammissibili al sostegno esclusivamente le spese, dirette e indirette, sostenute dal soggetto beneficiario del contributo, per la realizzazione delle attività di informazione e di promozione nel mercato interno unionale, e relative a prodotti sovvenzionabili nell'ambito della sottomisura M 3.01. PSR Liguria, ai sensi del paragrafo 1 dell'articolo 16 del reg.UE 1305/2013 e ss.mm.ii.

Nell'ambito dei progetti di informazione e promozione possono essere considerate ammissibili le seguenti categorie di costo sostenute esclusivamente dal soggetto beneficiario del sostegno:

	Tipologia di costo	Descrizione
COSTI DIRETTI	1a. spese personale dipendente	<i>Spese per il Personale dipendente dei RP o della Associazione Temporanea RP impiegato nel progetto</i>
	1b. spese personale a contratto	<i>Spese per il Personale reclutato appositamente per il suo realizzo attraverso forme contrattuali a tempo determinato.</i>
	2. spese di trasferta	<i>Per il personale coinvolto (di tipo 1a e 1b)</i>
	3. prestazioni di servizio	<i>Relative alla fornitura di beni e servizi necessari al progetto ed alle attività informative e promozionali previste.</i>
	4. materiali di consumo e dotazioni	<i>Materiali e dotazione ad uso esclusivo e di rapido consumo necessari nelle diverse attività progettuali.</i>
	5a. informazione e pubblicità - eventi	<i>Spese per la realizzazione di campagne promo - pubblicitarie ed incontri con operatori suddivise tra gli eventi (ossia tutte le spese per la partecipazione a manifestazioni, fiere ed eventi).</i>
	5b. informazione e pubblicità - prodotti	<i>Comprende tutte le spese finalizzate a creare prodotti finalizzati alla promozione e pubblicità del progetto e delle sue specifiche attività (es. clip, video, servizio fotografico, brochure, gadget, ecc.).</i>
	6. spese assicurative	<i>In tale voce rientrano le forme di contratto assicurativo, per beni e persone, nell'ambito delle attività specifiche previste a progetto.</i>
	7. altre spese	<i>Altre voci di costo, da definire dettagliatamente, esclusivamente pertinenti e giustificabili in ambito progettuali (ad es., quelle sostenute per la costituzione della Organizzazione nella forma ritenuta idonea comprese quelle notarili e di registrazione, tasse, bolli ecc.... Sono comprese le spese per la predisposizione degli atti e dei documenti propedeutici o di eventuale apertura e gestione di un conto corrente "dedicato" per la movimentazione delle risorse necessarie alla realizzazione del progetto.</i>

COSTI INDIRETTI	<i>In tale categoria sono compresi i così detti <u>Costi Indiretti</u>: sono riconosciuti applicando un tasso forfettario del 15% dei costi diretti ammissibili per il personale effettivamente sostenuti e rendicontati. Rientrano tra i costi indiretti le spese telefoniche, postali, elettriche, di cancelleria, di riscaldamento e di pulizia, le spese per il personale dedicato, nelle diverse fasi attuative, all'attività di coordinamento, compresa la costituzione e gestione del raggruppamento (es. scambi informazione e di monitoraggio dello stato avanzamento del progetto, rapporti con la regione, ecc.), alla gestione amministrativa (comprese le spese per la rendicontazione tecnico e finanziario) e alla segreteria del Progetto, nonché per il ruolo di responsabile progettuale.</i>
------------------------	---

In merito alle spese per il personale in cui rientrano, come definite dalla DGR 1115/2016, le spese per il personale dipendente del soggetto richiedente e gli incarichi esterni a contratto, il costo orario per le prestazioni non può comunque eccedere i massimali previsti nella seguente tabella:

ruoli	tariffa oraria massima (*)
– esperti altamente qualificati (**)	60,00 euro/h
– altri esperti (***)	30,00 euro/h
– tecnici di supporto	20,00 euro/h

(*) la retribuzione oraria è da considerarsi come limite massimo ammissibile, al netto dell'IVA e al lordo di ritenuta d'acconto e altri oneri;

(**) per esperti altamente qualificati si intende: docenti in ruolo del sistema universitario e personale inquadrato, ai sensi del CCNL, da almeno due anni, come dirigente di ricerca, ricercatore, tecnologo;

(***) altri esperti in possesso di idonea qualifica e competenze professionale.

Il costo è determinato in base alle ore effettivamente dedicate all'attività, valorizzate al costo orario previsto.

Le singole voci di spesa progettuali, rientranti nelle categorie di costo indicate, devono essere dettagliatamente definite e indicate così come previsto nella scheda finanziaria di cui all'Allegato 2.

- Ulteriori indicazioni sulla ammissibilità della spesa

Il riferimento al territorio d'origine deve essere secondario rispetto al messaggio principale, salvo che per le produzioni certificate d'origine DO e IG. Non deve essere enfatizzata l'origine nazionale o regionale delle DO, IG, e non si deve affermare, neppure implicitamente, che le DO o IG oggetto dell'azione siano intrinsecamente superiori a quelle di altri Stati membri. Inoltre, non deve essere fatto alcun riferimento negativo ai prodotti di altri Paesi.

Non sono ammissibili i prodotti DO ed IG in fase di riconoscimento, anche se hanno ottenuto la protezione transitoria a livello nazionale. In particolare, i riferimenti all'origine devono corrispondere esattamente a quelli registrati dalla Unione Europea.

Le misure pubblicitarie devono fare riferimento alla DO o all'IG stesse e non ad altre etichette o logotipi, salvo qualora tutti i produttori dei prodotti DO o IG considerati siano autorizzati ad utilizzare l'etichetta o il logotipo in questione.

- **Spese non ammissibili**

Non sono ammissibili a finanziamento le attività riguardanti marchi commerciali, ovvero i prodotti e la marca di una o determinate imprese, nonché le attività e le azioni a favore di specifiche aziende e operatori agricoli.

Non sono riconosciute le seguenti spese:

- l'acquisto di materiale durevole e attrezzature (incluso pc) ed il noleggio di computer fissi e portatili;
- le spese ordinarie di gestione e di funzionamento dei soggetti beneficiari non espressamente e direttamente riconducibili ai costi di realizzazione del progetto;
- le spese relative alla partecipazione di testimonial che non facciano parte dell'Organizzazione di Produttori o di Associazioni Temporanee di Organizzazioni di Produttori;
- la progettazione e realizzazione di listini prezzi ed elenchi soci;
- la realizzazione e produzione di imballi, confezioni ed etichette per la commercializzazione del prodotto;
- l'attività di informazione e promozione che già beneficiano, al momento della concessione dell'aiuto, di altri finanziamenti pubblici, previsti a qualsiasi titolo da normative regionali, nazionali e comunitarie.

I progetti devono rispettare ed essere conformi con gli orientamenti comunitari per gli aiuti di stato a favore della pubblicità, promozione e informazione dei prodotti di cui all'allegato I del Trattato.

7. INTENSITÀ DEL SOSTEGNO

Il sostegno, non cumulabile con altri aiuti pubblici per le stesse iniziative, è concesso sotto forma di sovvenzione a fondo perduto pari al 70% del costo ammissibile, l'aiuto non è cumulabile con altri aiuti pubblici per le stesse iniziative.

8. CONDIZIONI DI AMMISSIBILITÀ

Le modalità di attuazione delle misure complementari alla misura 16.4.3 possono essere realizzate esclusivamente dai partner coinvolti nel/i Progetto/i di Cooperazione selezionato/i e, in ogni caso, dai soggetti ammessi dalla specifica misura complementare; i beneficiari sono ammissibili solo se rispondenti a quanto prescritto al punto 5 del presente bando.

I soggetti che intendono accedere ai benefici previsti dal presente bando sono tenuti alla costituzione, presso una struttura abilitata, del fascicolo aziendale di cui al DPR 503/99 il quale dovrà essere aggiornato e pienamente rispondente all'effettiva consistenza aziendale per tutte le schede in cui lo stesso è articolato, pena la non ammissibilità delle spese la cui idoneità non sia valutabile a causa di carenti o erronee indicazioni.

Per le spese proposte al sostegno valgono le disposizioni generali indicate al Capitolo 8 del PSR 2014-2020 ed in particolare al capitolo 8.1 Paragrafo "Disposizioni comuni a tutte le misure".

Per quanto riguarda la condizione di decorrenza e di ammissibilità delle spese, valgono le disposizioni regionali approvate con DGR 1115/2016 e ss.mm.ii. La domanda di sostegno deve essere presentata prima dell'avvio dell'attività o degli investimenti.

9. DISPOSIZIONI SPECIFICHE

Il progetto di informazione e/o promozione è da considerarsi un documento tecnico finalizzato ad esplicitare, con dettaglio e pertinenza, le singole attività/azioni, nelle quali è articolato, con l'indicazione puntuale dei singoli contenuti operativi.

I Progetti dovranno essere predisposti secondo il modello e le specifiche di cui all'allegato 1.

a) durata del progetto

La durata complessiva dei progetti non può essere superiore a 12 mesi.

Le date di inizio e di conclusione del progetto devono essere preventivamente definite nella scheda di progetto di cui all'allegato 1: le stesse si considerano confermate in mancanza di apposita comunicazione di variazione alla Regione da parte del beneficiario. La data di inizio progetto non può essere comunque successiva a 6 mesi dal termine ultimo stabilito dal bando per la presentazione delle domande di sostegno.

Eventuale proroga, di durata non superiore a 2 mesi, della data di fine progetto, potrà essere autorizzata dal GAL Provincia della Spezia dietro presentazione di richiesta scritta e motivata.

In ogni caso la rendicontazione finale dovrà essere presentata entro il 30/09/2025.

b) attività / azioni ammissibili

Le attività e azioni in progetto possono prevedere:

- partecipazione a manifestazioni, fiere, concorsi ed eventi simili a livello regionale, nazionale o comunitario o altre iniziative analoghe nel settore delle pubbliche relazioni;
- realizzazione, acquisto e diffusione di materiale informativo – promozionale;
- attuazione di azioni, eventi e campagne di informazione, pubblicitarie e di comunicazione che riguardano la ristorazione, la grande distribuzione organizzata, i canali di comunicazione ed i punti vendita;
- missioni di operatori commerciali, della ristorazione e dell'informazione (media) in Italia e all'estero (esclusivamente in ambito UE); altre azioni di informazione rivolte al mondo scolastico (insegnanti e studenti di ogni ordine e grado, operatori delle mense scolastiche) per promuovere i regimi certificati e i relativi prodotti.

L'informazione e la promozione ammissibile al sostegno riguardano esclusivamente i prodotti sovvenzionabili nell'ambito della sottomisura M03.01.

Tali attività devono mettere in luce le caratteristiche o i vantaggi specifici dei prodotti in questione e particolarmente la qualità, le caratteristiche specifiche di metodi di produzione agricola soprattutto in termini di autenticità e rispetto per l'ambiente, e possono comprendere la diffusione di conoscenze anche scientifiche, tecniche e nutrizionali su questi prodotti.

c) messaggi di informazione e di promozione

I messaggi di informazione e di promozione devono incentrarsi su aspetti generali e oggettivi della qualità dei prodotti certificati, quali ad esempio:

- il ruolo dell'Unione europea nel sostegno e nella promozione della qualità e della sicurezza alimentare tramite i regimi di certificazione;
- le caratteristiche intrinseche e il loro valore organolettico e nutrizionale;
- gli aspetti inerenti la sicurezza igienico - sanitaria degli alimenti;
- i metodi di produzione rispettosi della salvaguardia e tutela dell'ambiente e in materia della gestione etico sociale;

- l'etichettatura e la tracciabilità delle produzioni certificate;
- il legame con l'origine (solo per le DOP/DOC/IGT);
- la genuinità, il sapore, la naturalità e la stagionalità;
- gli standard di allevamento per il benessere degli animali (per l'agricoltura biologica).

Inoltre il progetto potrà contenere, quali elementi valutabili ai fini della qualità progettuale:

- la stima del valore generato dalla campagna informativa o promozionale;
- il giudizio finale di autovalutazione (punti di forza e di debolezza, e possibilità di miglioramento dell'iniziativa);
- ogni altra indicazione ritenuta utile.

d) disposizioni in materia di pubblicità e informazione

I Progetti presentati nell'ambito della Misura. 3.2.3 devono attenersi alle disposizioni in materia di pubblicità e informazione sul sostegno da parte del FEASR - Fondo europeo per lo sviluppo rurale - nell'ambito del Programma regionale di Sviluppo Rurale 2014-2020, previste dalla DGR n. 862 del 20/09/2016.

La mancata osservanza di tali disposizioni incorre in violazioni in materia di ammissibilità della spesa.

10. CRITERI DI SELEZIONE

La selezione dei progetti ammessi avviene al momento della valutazione del progetto di cooperazione della tipologia di intervento 16.4.3. In questo bando vengono valutati i soli requisiti soggettivi dei beneficiari (RPA/GC) presenti nell'accordo di cooperazione.

11. TIPOLOGIA BANDO

Il presente bando è riservato ai soggetti individuati dal partenariato nell'ambito del Progetto Integrato "*Le Strade dei Vini e dei Prodotti*" - Tipologia di Intervento 16.4.3 "COOPERAZIONE DI FILIERA, ORIZZONTALE E VERTICALE, PER LA CREAZIONE E SVILUPPO DI FILIERE CORTE E MERCATI LOCALI" Codice univoco AGEA n.79864 così come previsti nell'ambito di ognuna delle tre strade di prodotto citate al punto 3 e destinatari delle attività in esso previste, nel rispetto dei requisiti specifici richiesti in quanto tipologia di intervento complementare ad essa.

12. VALIDITÀ TEMPORALE

Le domande dovranno essere presentate partire dalle ore 8.00 del giorno 01.06.2024 fino alle ore 16.00 del giorno 15.07.2024. Le domande presentate al di fuori di questi termini non sono ricevibili, fatte salve eventuali modifiche dei termini stabilite dal GAL Provincia della Spezia resesi necessarie ad esempio per problemi tecnici del Sistema Informativo per la presentazione delle domande.

13. PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI SOSTEGNO

I soggetti che intendono accedere all'aiuto previsto dal presente atto devono documentare la propria posizione anagrafica e la consistenza aziendale mediante la costituzione, presso una struttura abilitata, del fascicolo aziendale di cui al DPR 503/99. Le domande per lo sviluppo rurale devono essere predisposte e presentate tramite le apposite applicazioni disponibili sul portale del Sistema Informativo Agricolo Nazionale – SIAN (www.sian.it), attingendo le informazioni del fascicolo aziendale. Non sono ammesse altre forme di predisposizione e presentazione delle domande. Tali

domande devono pertanto essere presentate esclusivamente in modalità telematica sottoscritte dal beneficiario secondo gli standard utilizzati dal SIAN, pena la non ricevibilità delle stesse e ciascuna domanda sarà identificata univocamente da un codice numerico generato dal sistema.

Il protocollo attribuito elettronicamente ed in maniera automatica dal SIAN fa fede per la data e l'ora di presentazione ed è unico che ha valenza ai fini del presente atto. Non sono ammesse altre forme di predisposizione e presentazione delle domande.

Il richiedente deve indicare nelle domande un indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC) valido per le comunicazioni inerenti l'operazione.

La compilazione delle domande di sviluppo rurale tramite il portale SIAN può essere effettuata anche da soggetti diversi da quelli che compilano e detengono il fascicolo aziendale, purché dotati di delega del beneficiario e autorizzazione regionale ad accedere alle informazioni del fascicolo aziendale.

Le domande di adesione alla misura si distinguono in domande di sostegno e domande di pagamento.

14. DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA DI SOSTEGNO

Le domande di sostegno devono essere presentate obbligatoriamente prima dell'avvio degli investimenti cui si riferiscono, pena la non ammissione degli stessi interventi.

La domanda di sostegno deve essere corredata obbligatoriamente, pena la non ammissibilità della stessa, o della singola spesa, della documentazione di seguito elencata che diventa parte integrante e sostanziale della domanda stessa.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA:	
1	Progetto contenente le schede tecniche come da allegato 1 -scheda di progetto e come da allegato 2- scheda finanziaria.
2	Atto costitutivo, statuto ed elenco dei soci aggiornato del raggruppamento di produttori beneficiario o, in caso di A.T., di documentazione equipollente con riferimento ad ogni singola componente/organizzazione dei produttori appartenente all'AT.
3	Per ogni singolo bene, nel caso di acquisizione di beni materiali ed immateriali non compresi nelle voci del prezzario regionale vigente, nonché per le spese generali e tecniche, almeno tre preventivi confrontabili e conformi a quanto previsto dalla DGR n.1115/2016 e ss.mm.ii. I preventivi, eccezion fatta per quelli relativi alle spese generali e tecniche richiesti prima dell'apertura dei termini per la presentazione delle domande di sostegno, devono essere acquisiti esclusivamente mediante le funzionalità informatiche di "gestione preventivi per domanda di sostegno" disponibile sul SIAN. In caso di comprovati malfunzionamenti delle funzionalità informatiche dell'applicativo "gestione preventivi per domanda di sostegno" è consentita l'acquisizione dei preventivi tramite PEC ricevuta dai fornitori, ferma la necessità di aprire uno specifico ticket all'Help Desk con le modalità descritte alla pagina di Agriligurianet dedicata al "Nuovo servizio assistenza informatica SIAN" raggiungibile al seguente link https://www.agriligurianet.it/it/impresa/assistenza-tecnica-e-centri-servizio/sian-servizio-informativo-agricolo-nazionale/servizio-assistenza-informatica-sian/psr-misure-strutturali.html . I preventivi acquisiti tramite PEC devono essere conformi al "Modello preventivo AGEA" scaricabile al suddetto link e devono essere allegati alla domanda di sostegno congiuntamente alla PEC con cui i fornitori li hanno trasmessi, alla mail di apertura del ticket e alla mail di riscontro dall'Help Desk di presa in carico del ticket.

L'originale della documentazione di cui sopra deve essere custodita dal beneficiario che ha l'obbligo di esibirla qualora gli venga richiesta in sede di controlli.

Si ricorda che è possibile caricare, per ciascuna cartella presente nel portale SIAN costituente la sezione "Allegati" alla domanda di sostegno, documenti in formato elettronico secondo le modalità

richieste dall'applicativo informatico (la dimensione di ogni cartella non deve essere superiore a 100 Mb).

In caso di difformità tra i dati riportati nelle singole sezioni della domanda di aiuto inserita sul SIAN e quelli riportati nella documentazione allagata alla stessa, fatto salvo quanto riconoscibile come errore palese, vale quanto indicato nella sezione della domanda e non negli allegati.

L'Ente istruttore si riserva la facoltà di richiedere integrazioni sulla documentazione presentata, secondo le specifiche indicate in sede di istruttoria di ammissibilità. Non è ammessa la possibilità di presentare documentazione aggiuntiva non presentata al momento della domanda.

15. ISTRUTTORIA DI AMMISSIBILITÀ DELLE DOMANDE DI SOSTEGNO

Il sostegno sarà concesso al termine dell'istruttoria amministrativa di ammissibilità realizzata da parte del competente soggetto istruttore di tutte le domande ricevibili.

Le domande ammissibili saranno finanziate sino ad esaurimento delle risorse disponibili in base all'ordine della graduatoria definita.

16. DISPOSIZIONI RELATIVE ALLE VARIANTI

Per quanto riguarda le variazioni in corso d'opera si applica quanto previsto dal paragrafo 3.10 della DGR 1115/2016.

Sono considerate **varianti** i cambiamenti degli elementi e dei parametri, tecnici e/o finanziari, del progetto approvato.

Non sono ammesse varianti che determinino:

- la modifica degli obiettivi progettuali e dei risultati attesi;
- la diminuzione del punteggio attribuito, tale da inficiare la finanziabilità della domanda;
- la perdita dei requisiti di ammissibilità della domanda o del beneficiario;
- l'aumento dell'onere a carico del contributo pubblico originariamente determinato.

Tali tipologie di varianti comportano la decadenza/revoca della domanda di sostegno.

Costituiscono varianti ammissibili i seguenti cambiamenti rispetto al progetto originario:

- a) cambio di sede di svolgimento del / degli intervento / i a progetto;
- b) adeguamento del crono programma;
- c) variazione tecniche e delle voci di spesa, anche compensative tra le diverse categorie di spesa, anche a causa della parziale o mancata realizzazione delle stesse, purché non sia compromesso il raggiungimento degli obiettivi delle azioni progettuali.

Ogni comunicazione e richiesta di autorizzazione deve essere indirizzata al Gal Provincia della Spezia e trasmessa a mezzo posta certificata a galprovinciadellaspezia@legalmail.com, e in copia conoscenza a galprovinciaspezia@gmail.com e a protocollo@pec.regione.liguria.it.

Le varianti di cui alle lettere a), b) devono essere **comunicate** preventivamente al GAL Provincia della Spezia. La comunicazione deve in ogni caso pervenire entro l'inizio dell'evento informativo/promozionale e comunque in tempo utile per l'eventuale esecuzione dei controlli.

Le varianti di cui alle lettere c) devono essere preventivamente comunicate al GAL Provincia della Spezia e da questo **autorizzate**.

L'eventuale richiesta di variante deve indicare la natura e le motivazioni della/e variazione/i, riportando - per le variazioni di natura finanziaria - un apposito quadro di confronto tra la situazione prevista inizialmente e quella che si determina a seguito della variante.

Non costituiscono varianti e quindi non sono soggette a comunicazione e autorizzazione preventiva la riduzione dell'importo, dovuta ad economie di spesa, in una o più voci di spesa ammesse al sostegno, senza contestuale incremento di altre voci di spesa.

17. DOMANDE DI PAGAMENTO

Le domande di pagamento consistono nella richiesta di erogazione del sostegno e possono essere presentate solo dai beneficiari titolari di una domanda di sostegno dotata del relativo atto di ammissione e possono riguardare:

- a) stato di avanzamento lavori (SAL);
- b) stato finale (saldo).

Le domande di pagamento devono essere corredate della seguente documentazione:

- Relazione (scheda tecnico - finanziario consuntiva) con la descrizione dettagliata delle attività effettuate e degli obiettivi raggiunti;
- Rendiconto finanziario, specifico e riepilogativo;
- Documenti consuntivi inerenti il progetto (es. materiale informativo/promozionale, locandine);
- Foglio firme (se pertinente al tipo di iniziativa);
- Lettere di incarico per personale dipendente e convenzioni o contratti per incarichi esterni;
- Documentazione attestante la registrazione delle attività del personale tecnico (es. time sheet relativo al corso, scheda impegno orario per il personale del Prestatore, coinvolto anche su ulteriori attività);
- Giustificativi di spesa (fatture o altri documenti contabili aventi forza probante equivalente) ai sensi della DGR n. 1115/2016 e successive modifiche e integrazioni, unitamente ai preventivi per le eventuali voci di spesa per le quali la stessa DGR prevede la presentazione con la domanda di pagamento. Per le spese effettuate successivamente all'atto di concessione, le fatture dovranno riportare la dicitura: la dicitura "PSL GAL Provincia della Spezia tipologia di intervento n.3.2.3 CUP n. _____";
- Prova del pagamento di fatture o di altri titoli di spesa ai sensi della DGR n. 1115/2016;
- Elenco delle fatture e altri titoli di spesa.

• **stato di avanzamento (SAL)**

Per azioni progettuali completamente eseguite, ancorchè non concludano il complesso di attività previste a progetto, è ammessa la presentazione di n.1 domanda di pagamento, per stato di avanzamento lavori corredata della documentazione richiesta, purché le azioni rendicontate:

- rappresentino almeno il 30% della spesa ammessa a contributo per l'intero progetto presentato con domanda di sostegno;
- siano state interamente completate conformemente alla previsione progettuale.

• **stato finale (SALDO)**

La domanda di pagamento per l'erogazione del saldo finale, corredata della documentazione richiesta, deve essere presentata da parte del beneficiario sul portale SIAN, nelle modalità previste dal bando.

La mancata presentazione nei termini della domanda di saldo implica la decadenza totale della domanda di sostegno. Nel caso la realizzazione del progetto si sia fermata al livello di stato di avanzamento, è obbligatorio, pena la decadenza, presentare domanda di saldo a zero.

Il pagamento viene effettuato in funzione della spesa effettivamente sostenuta per la realizzazione delle attività, comprovata da fatture o documenti aventi forza probatoria equivalente, ad eccezione dei costi indiretti di cui al par. 6 (per i quali si applica il tasso forfettario del 15%).

Valgono inoltre le seguenti indicazioni e prescrizioni:

- a. la richiesta e l'erogazione del sostegno non può in alcun caso eccedere l'importo indicato nel relativo atto di ammissione al sostegno;
- b. è ammessa una sola domanda di SAL per ciascuna domanda di sostegno;
- c. la domanda di pagamento a saldo dovrà essere presentata entro i termini indicati nell'atto di concessione salvo concessione di proroga su motivata richiesta e comunque non superiore a due mesi e non oltre il 30/09/2025.

18. VIOLAZIONE DELLE CONDIZIONI DI AMMISSIBILITÀ, DI IMPEGNI E CONSEGUENTI RIDUZIONI O DECADENZA

Le condizioni di ammissibilità previste dal presente bando devono essere rispettate per la domanda di sostegno e anche per la domanda di pagamento, pena il rifiuto o la revoca del sostegno (con restituzione delle eventuali somme percepite maggiorate degli interessi) ai sensi del Reg. UE 640/2014, in attuazione della DGR 143/2019.

In particolare in caso di:

- perdita dei requisiti di ammissibilità del beneficiario;
- mancato rispetto del termine di presentazione della domanda di pagamento entro il termine di validità della concessione, compresa eventuale proroga autorizzata. (In presenza di SAL già erogato per azioni completamente attuate, la revoca della concessione può essere parziale, sempreché siano mantenute le condizioni di ammissibilità della domanda di sostegno);
- attuazione di varianti non ammesse come definite al punto 16.

Nel caso di violazione degli impegni previsti dal presente bando, sarà applicato quanto disposto dalla DGR 143/2019.

Come previsto dal punto 3.17 della DGR 1115/16, non sono revocati i contributi quando il mancato rispetto degli obblighi previsti è dovuto a cause estranee alla volontà del beneficiario, quale malattia invalidante, esproprio per pubblica utilità o altra causa di forza maggiore. In caso di forza maggiore e circostanze eccezionali, così come elencate nell'art. 2.2 del Reg. UE 1306/2013, il beneficiario non è tenuto al rimborso del sostegno ricevuto ai sensi dell'art. 4.1 Reg. UE 640/2014. I casi contemplati devono essere notificati, insieme alla documentazione probante che dovrà essere analizzata, all'ente competente entro 15 giorni lavorativi dalla data in cui il beneficiario o il suo rappresentante sia in condizione di farlo (art. 4.2 Reg. UE 640/2014).

La comunicazione e/o il relativo accertamento della forza maggiore esimono il beneficiario dalla restituzione del sostegno percepito.

19. CONDIZIONI DI TUTELA DELLA PRIVACY

Si informano gli aderenti al presente bando che i dati personali ed aziendali acquisiti nei procedimenti ad esso relativi, vengono trattati da parte della Regione Liguria nel rispetto della normativa vigente ed in particolare del Decreto Legislativo n. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del DECRETO LEGISLATIVO 10 agosto 2018, n. 101 "Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati).

20. INFORMAZIONE SUL SOSTEGNO DA PARTE DEL FEASR

Le attività di informazione e pubblicità, ai sensi del capitolo 15.3 del PSR, sono definite dalla DGR n. 862 del 20/09/2016 avente per oggetto “Disposizioni in materia di pubblicità e informazione sul sostegno da parte del FEASR – Fondo europeo per lo sviluppo rurale nell’ambito del Programma regionale di sviluppo 2014 – 2020”.

21. INFORMAZIONI E CONTATTI

Informazioni sui contenuti del bando possono essere reperite:

GAL Provincia della Spezia

Piazza Europa 16 – 19124 La Spezia (SP)

0187.728254, 728226

PEC: galprovinciadellaspezia@legalmail.it

mail: galprovinciaspezia@gmail.com

Il testo integrale del presente Bando è pubblicato sul sito del Gal Provincia della Spezia

www.galprovinciadellaspezia.it e sul sito www.agriligurianet.it

22. NORMA RESIDUALE

Eventuali economie a valere sul presente Bando, confluiranno sulla misura 7.5.3 esclusivamente negli interventi di tipo b -“Interventi di adeguamento della rete sentieristica di collegamento ai tracciati di lunga percorrenza” pertinente alla Strada del Biologico e dei prodotti di qualità (Territorio Val di Vara) .

Per tutto quanto non espressamente specificato nel presente bando, si applicano le pertinenti disposizioni europee, nazionali e regionali, ivi compreso il Programma regionale di sviluppo rurale di cui alla deliberazione del Consiglio regionale n. 33 del 27 ottobre 2015.